

ДОГОВОР № __
об обучении по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

р.п. Правдинский

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех») на основании лицензии серия 90ЛЮ1 № 0009586 регистрационный номер 2515, выданной 11 января 2017 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице _____

(ФИО, должность ответственного лица)

Действующего(ей) на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № _____ от _____ и в соответствии с Уставом, именуемого в дальнейшем «**Институт**», с одной стороны, и _____

_____ ,
организации с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих деятельность)

действующего на основании _____ ,
именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», и _____

_____ , в дальнейшем именуемый(ая) «**Аспирант**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые также «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 04.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, а также локальными нормативными актами заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется предоставить образовательные услуги по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), а также материально-техническую и учебно-методическую базу на период обучения, а Заказчик обязуется оплатить обучение Аспиранта по программе аспирантуры:

(код, научная специальность)

(форма обучения)

1.2. Нормативный срок освоения программы аспирантуры (продолжительность обучения) определяется федеральными государственными требованиями, и на дату подписания Договора составляет _____ года.

Период обучения с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1.3. В рамках освоения программы аспирантуры под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя

выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.4. После освоения Аспирантом программы аспирантуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации ему выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.5. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также аспиранту, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ «Росинформагротех».

1.6. Аспиранту получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому ФГБНУ «Росинформагротех» самостоятельно, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

1.7. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и другими локальными актами Института со дня начала учебного года, если иное не предусмотрено приказом директора Института.

1.8. Подготовка Аспиранта по избранной научной специальности проводится профессорско-преподавательским составом Института в соответствии с утвержденным учебным планом.

1.9. Образовательные отношения между сторонами настоящего Договора возникают с даты, указанной в Приказе Института о зачислении Аспиранта в контингент обучающегося, и прекращаются с даты, указанной в Приказе Института об отчислении Аспиранта.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Институт вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

2.1.2. Осуществлять контроль качества освоения Аспирантом программы аспирантуры, включающий в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию Аспиранта.

2.1.3. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами ФГБНУ «Росинформагротех», настоящим Договором и локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

2.1.4. Совершенствовать методы обучения, образовательные технологии.

2.1.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Договора, действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. По личному заявлению Аспиранта, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, предоставить ему сопровождение при представлении им диссертации к защите в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения Аспирантом программы подготовки на условиях, предусмотренных локальным актом Института.

2.1.7. На период сопровождения Аспиранту при представлении им диссертации к защите предоставить ему доступ к инфраструктуре Института, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

2.2. Институт обязан:

2.2.1. Зачислить Аспиранта по результатам вступительных испытаний и выполнившего установленные действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Института условия приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» в соответствии с поданным заявлением, комплектом документов, результатами вступительных испытаний и после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии с разделом III настоящего Договора.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным планом работы аспиранта, и расписанием занятий ФГБНУ «Росинформагротех».

2.2.3. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала обучения:

2.2.3.1. Назначить Аспиранту научного руководителя, который:

- оказывает Аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью Аспиранта (в том числе при необходимости при проведении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует Аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного Аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных Обучающимся в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением Аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение Аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, Аспиранту разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного, не являющегося работником Института. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2.3.2. Утвердить индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

2.2.4. При реализации программы аспирантуры оказывать Аспиранту содействие в порядке, установленном Институте в направлении Аспиранта для участия:

- в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе в докладах по теме диссертации;

- в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки и т.д.).

2.2.5. При реализации программы аспирантуры обеспечивать:

- условия для осуществления Аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которым реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки Аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом;

- условия для прохождения Аспирантом практики;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Аспиранта.

2.2.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.7. Установить Аспиранту каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель в учебном году.

2.3. Выдать Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты её проведения свидетельство о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтом;

2.5. Аспирант вправе:

2.5.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.5.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех», материально-технической и учебно-методической базой Института, необходимой для освоения программы аспирантуры.

2.5.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности при освоении программы аспирантуры:

- подавать заявки на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подавать заявки на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- иметь доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публиковать в открытой печати научные и (или) научно-технические результаты, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.5.4. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Института, в том числе ресурсами в электронной форме, с соблюдением установленного Институтом порядка.

2.5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о применяемых Институтом критериях их оценивания.

2.5.6. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех» и настоящим Договором.

2.5.7. В случае отчисления Аспиранта из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, обращаться в установленном законом порядке к Институту о выдаче документа об освоении тех или иных компонентов программы аспирантуры.

2.5.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

2.5.9. Аспирант вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предварительно в письменной форме уведомив Заказчика и Институт о расторжении не позднее двухнедельного срока.

2.5.10. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы подготовки и выполнению индивидуального плана работы аспиранта при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению Аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, участвовать в проведении досрочной итоговой аттестации.

2.5.11. Получать академические отпуска в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Института.

2.5.12. Иметь академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.13. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения итоговой аттестации обратиться в Институт с заявлением о предоставлении сопровождения при представлении Аспирантом диссертации к защите.

2.5.14. Ознакомиться с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в частности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами подготовки, реализуемыми Институтом, уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.5.15. Восстанавливаться в Институте с сохранением прежних условий освоения программы подготовки, при наличии свободных мест, в течение пяти лет после отчисления из Института по собственной инициативе, но не ранее завершения курса, в котором он был отчислен. Порядок и условия восстановления в Институте лиц, отчисленных по инициативе Института, определяется локальными нормативными актами Института.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными

настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6.2. Ежегодно заключать дополнительные соглашения об изменении стоимости обучения в связи с увеличением на уровень инфляции.

2.6.3. Доводить до сведения Института информацию о смене реквизитов, указанных в разделе IX настоящего Договора, в течение 10 дней с момента их изменения.

2.6.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Аспирант обязан:

2.7.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы аспиранта.

2.7.2. Посещать учебные занятия согласно расписанию, успешно осваивать программу аспирантуры, сдавать экзамены в сроки, установленные учебным и индивидуальным планом работы аспиранта.

2.7.3. Извещать Институт об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.7.4. Своевременно (в течение трех дней) представлять документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительным причинам.

2.7.5. В целях своевременного исполнения условий настоящего Договора предоставить Институту информацию о своих контактных данных (номер мобильного телефона, адрес электронной почты и др.).

2.7.6. В случае изменения номера мобильного телефона либо адреса электронной почты уведомить Институт в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.7.7. Настоящим Договором Аспирант подтверждает свое согласие на предоставление Институту, а также на обработку ими данных в соответствии с настоящим пунктом, Договора.

2.7.8. Проходить промежуточную аттестацию на секции ученого совета два раза в год.

2.7.9. Соблюдать и выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов ФГБНУ «Росинформагротех» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу ФГБНУ «Росинформагротех».

2.7.10. При поступлении в аспирантуру ФГБНУ «Росинформагротех» и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7.11. Бережно относиться к имуществу Института принимать участие в мероприятиях по обеспечению санитарного состояния учебных мест (аудиторий и прочих мест, предназначенных для образовательного процесса) и общественной жизни ФГБНУ «Росинформагротех».

2.7.12. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

III. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей _____ копеек,

(цифрами и прописью)

НДС не облагается (пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.2. Стоимость образовательных услуг за второй год обучения составляет _____ (цифрами и прописью) _____ рублей _____ копеек,

НДС не облагается (пп. 14 п. 2ст.149 НК РФ).

Стоимость образовательных услуг за третий год обучения составляет _____ (цифрами и прописью) _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается (пп. 14 п. 2ст.149 НК РФ).

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата за обучение вносится Заказчиком на лицевой счет, указанный в разделе IX настоящего Договора. Оплата производится в виде авансовых платежей два раза в год равными долями.

3.5. Оплата производится в срок до 25 сентября и до 15 марта соответствующего учебного года. При переводе Аспиранта из другой образовательной организации первая оплата производится в течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора; последующие оплаты – в сроки, определенные настоящим Договором.

3.6. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на лицевой счет Института.

3.7. При отчислении Аспиранта по его собственному желанию либо уважительной причине (болезнь, отпуск, выезд за границу и т.п.) Институт в течение месяца возмещает Заказчику денежные средства, полученные Институту по настоящему Договору за обучение Аспиранта, за период с даты, указанной в приказе об отчислении и до конца оплаченного периода, на основании письменного заявления Аспиранта о возврате денежных средств.

3.8. При отчислении Аспиранта по причинам, указанным в п. 4.2 настоящего Договора, услуги подлежат оплате в полном объеме и денежные средства, полученные Институту по настоящему Договору возврату не подлежат (пункт 2 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.9. В связи с восстановлением ранее отчисленного Аспиранта, переводом с научной специальности на научную специальность, с других форм обучения, из других образовательных организаций после начала семестра, в котором производится восстановление или перевод Аспиранта, услуги за указанный семестр подлежат оплате в полном объеме в соответствии со стоимостью обучения, установленной на текущий учебный год.

3.10. Оплата стоимости обучения после завершения академического отпуска и других отпусков Аспиранта осуществляется в соответствии с условиями установленными настоящим Договором.

3.11. При восстановлении для прохождения итоговой аттестации оплата устанавливается на основании стоимости обучения на текущий учебный год и пропорциональна периоду времени необходимому для прохождения итоговой аттестации.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, а Договор может быть расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все заявления и уведомления Сторон, связанные с изменением или расторжением Договора, в том числе и в одностороннем порядке, должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Институту в одностороннем

порядке при отчислении Аспиранта вследствие:

- невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (части программы аспирантуры), невыполнению учебного плана, а также вследствие академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшее по вине Аспиранта, его незаконное зачисление в Институт;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств Института по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Аспиранта (Заказчика);

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные настоящим Договором сроки более чем на один месяц;

- применения к Аспиранту дисциплинарного взыскания;

- нарушения Аспирантом Устава Института, законодательства Российской Федерации, совершения Аспирантом правонарушений и преступлений.

В указанных случаях настоящий Договор считается расторгнутым с момента издания Институтым соответствующего Приказа.

4.3. В случае нарушения Заказчиком сроком оплаты обучения, указанных в п. 3.5 настоящего Договора, Институт вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления Заказчика не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.4. В случае предоставления Аспиранту академического или иного вида отпуска и в иных случаях настоящий Договор должен быть продлен на основании соответствующего приказа и дополнительного соглашения, предупредив об этом Заказчика не позднее 10 дней со дня издания соответствующего приказа.

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся путем подписания дополнительного соглашения.

4.6. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.6.1. По инициативе Заказчика (Аспиранта), в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.6.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Института.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.3. Стороны выражают свое согласие в определении территориальной подсудности при рассмотрении споров по Договору по адресу Института.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ФГБНУ «Росинформагротех» в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в аспирантуру ФГБНУ «Росинформагротех» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех».

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Стороны до подписания настоящего Договора ознакомлены с Уставом ФГБНУ «Росинформагротех», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Институт:

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский научно-
исследовательский институт информации
и технико-экономических исследований
по инженерно-техническому обеспечению
агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех»)
Российская Федерация, Московская обл.,
г.о. Пушкинский, рп. Правдинский,
ул. Лесная, д.60.)
ОГРН 1025004908334
ИНН 5038001475
КПП 503801001
УФК по Московской области
(Отдел № 28 Управления Федерального
казначейства по МО
ФГБНУ "Росинформагротех" л/с
20486Х71280)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ
ПО ЦФО// УФК по Московской области,
г. Москва
Единый казначейский счет
40102810845370000004
Казначейский счет
03214643000000014801
л/с 20486Х71280
БИК банка 004525987
ОКВЭД 72.19
ОКТМО 46758000
Тел. 8(495)993-44-04, 8(495)993-55-83

Должность

_____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Экземпляр договора получен:

Заказчик:

Заказчик:
Адрес:
Тел.:
E-mail:
ИНН/КПП:
Банк плательщика:
р/с:
к/с:
БИК:
ОКПО:
ОГРН:

_____/_____
М.П.

Аспирант:

Аспирант:
Паспорт:
Выдан:
Дата выдачи:
Адрес:
Телефон:
Дата рождения:
ИНН:
СНИЛС:

_____/_____
(подпись)

(И.О. Фамилия Аспиранта)

С Уставом ФГБНУ «Росинформагротех», Лицензией,
Положением об аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех»,
Правилами внутреннего распорядка и условиями Договора
ознакомлен(а):

Личная подпись Аспиранта _____

_____/_____
(подпись)

(И.О. Фамилия Аспиранта)