

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт информации  
и технико-экономических исследований по инженерно-техническому  
обеспечению агропромышленного комплекса»  
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора,  
заместитель директора  
по научной работе

 Н.П. Мишуров  
28 декабря 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ АСПИРАНТУРЫ  
в соответствии с федеральными государственными требованиями  
по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая  
экономика (3. Экономика сельского хозяйства и АПК)**

Форма обучения: очная  
Курс: 3  
Категория обучающихся: аспиранты

Правдинский 2022

*Рецензенты:*

**В.Т. Водяников**, д-р экон. наук, проф. (Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева); **А.П. Королькова**, канд. экон. наук (ФГБНУ «Росинформагротех»)

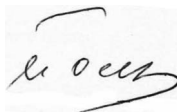
Автор-составитель – **В.Н. Кузьмин**, д-р экон. наук

**Методические рекомендации по проведению итоговой аттестации выпускников аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (3. Экономика сельского хозяйства и АПК).** – Правдинский: ФГБНУ «Росинформагротех», 2022. – 24 с.

Методические рекомендации по проведению итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118».

Рассмотрена и одобрена на заседаниях кафедры естественно-научных и специальных дисциплин 26 декабря 2022 г., протокол № 5, секции ученого совета 27 декабря 2022 г., протокол № 13.

И.о. заведующего кафедры  
естественно-научных  
и специальных дисциплин,  
д-р техн. наук, проф.



И.Г. Голубев

*Учебно-методическое издание*

**Методические рекомендации по проведению итоговой аттестации выпускников аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (3. Экономика сельского хозяйства и АПК)**

Подписано в печать 28.12.2022.  
Формат 60x84/16. Бумага офсетная.  
Гарнитура Times New Roman.  
Печ. л. 1,5.  
Тираж 5 экз. Тип. заказ № 106

Редакционно-издательский центр  
ФГБНУ «Росинформагротех»  
141260, Московская обл., г.о. Пушкинский,  
р.п. Правдинский, ул. Лесная, 60  
Отпечатано в полиграфическом центре  
ФГБНУ «Росинформагротех»  
141260, Московская обл., г.о. Пушкинский,  
р.п. Правдинский, ул. Лесная, 60

ББК 72.641я

© Кузьмин В.Н., 2022

© ФГБНУ «Росинформагротех», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Пояснительная записка.....	4
1.2. Нормативная база итоговой аттестации .....	5
1.3. Цель итоговой аттестации.....	6
<b>2. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	6
2.1. Формы итоговой аттестации.....	6
2.2. Объем времени на проведение итоговой аттестации .....	6
2.3. Сроки проведения итоговой аттестации.....	6
<b>3. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ</b> .....	7
<b>4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	9
<b>5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ</b> .....	12
<b>6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b> .....	13
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	14
<b>Приложения</b> .....	18

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Пояснительная записка**

Аттестация, завершающая программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), является итоговой аттестацией обучающихся по программам аспирантуры.

Итоговая аттестация проводится на заседании научно-исследовательского центра «Агроинновация» (далее – Центр) ФГБНУ «Росинформагротех» в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

В соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (3. Экономика сельского хозяйства и АПК) в итоговую аттестацию входит подготовка, а также представление подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускнику, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаются заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 26.01.2023) «О порядке присуждения ученых степеней» и свидетельство об окончании аспирантуры.

Итоговая аттестация является обязательной.

## **1.2. Нормативная база итоговой аттестации**

Итоговая аттестация (ИА) осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

- приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст);

- локальные акты ФГБНУ «Росинформгротех».

### **1.3. Цель итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (3. Экономика сельского хозяйства и АПК) проводится по завершении обучения в аспирантуре в целях оценки диссертации, выполненной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

## **2. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Формы итоговой аттестации**

С учетом федеральных государственных требований (ФГТ), итоговая аттестация выпускников аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех» по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (3. Экономика сельского хозяйства и АПК) проводится в форме подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями.

### **2.2. Объем времени на проведение итоговой аттестации**

На основе учебного плана по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (3. Экономика сельского хозяйства и АПК) объем времени, отведенный учебным планом на проведение итоговой аттестации, составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

### **2.3. Сроки проведения итоговой аттестации**

Проведение итоговой аттестации по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (3. Экономика сельского хозяйства и АПК) в соответствии с требованиями ФГТ, программой подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком осуществляется в 6 семестре.

### **3. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 2.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Правила оформления диссертации регламентируются ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение;
- список литературы.

Текст диссертации также может включать в себя список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.



#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы аспиранта, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Для рассмотрения диссертации на заседании Центра соискатель представляет пакет документов, включающий в себя:

1. Научно-квалификационную работу (диссертация) (прил. 3) на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Автореферат диссертации (прил. 4).
3. Отзыв научного руководителя аспиранта.
4. Рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) (прил. 5).
5. Справку о результатах проверки научного доклада в системе поиска заимствований.
6. Справку о сдаче кандидатских экзаменов.
7. Акты о внедрении результатов исследования в деятельность организаций.
8. Приказ об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя аспиранту.
9. Копии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, включенные в список работ по теме диссертации в автореферат.
10. Заявление на имя директора учреждения о выдаче заключения организации (прил. 1).

Секретарь заседания Центра обязан принять документы аспиранта.

Текст научно-квалификационной работы (НКР) размещается в электронно-библиотечной системе и на сайте ФГБНУ «Росинформагротех» и проверяется на объем заимствования. Порядок размещения текста НКР в электронно-библиотечной системе и на сайте ФГБНУ «Росинформагротех», проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются ФГБНУ «Росинформагротех».

Доступ лиц к тексту НКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, и в соответствии с решением правообладателя.

Итоговая аттестация проводится на базе научно-исследовательского центра «Агроинновация» (далее – Центр) в форме заседания научных сотрудников научного подразделения (далее – сотрудники подразделения) с привлечением научно-педагогических работников кафедры.

Центр вправе привлекать для оценки диссертации на предмет ее соответствия / не соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, Центр должен проводить расширенное заседание с привлечением специалистов (не менее трех), имеющих ученые степени по соответствующим научным специальностям.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

На заседании Центра аспирант представляет доклад с презентацией по основным результатам завершенной диссертации. Представленную диссертацию рассматривают на предмет соответствия темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, о выполнении требований публикации основных научных результатов диссертации, степени достоверности, новизны теоретической и практической значимости результатов проведенного аспирантом научного исследования.

Представление основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы происходит публично, носит характер дискуссии и проходит в обстановке высокой требовательности и принципиальности; обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе. Кроме сотрудников подразделения, желательное присутствие научного руководителя.

Заседание Центра начинается с того, что начальник Центра объявляет о представлении основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы, указывая ее название, фамилию, имя, отчество автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов, после чего аспирант получает слово для доклада.

В своем выступлении на заседании Центра выпускник должен отразить основное содержание работы, кратко раскрыв содержание глав (разделов) диссертации:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цель и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

В заключение – итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

После окончания выступления аспиранта сотрудники подразделения в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в работе, методам исследования, уточнять результаты и др. При ответах на вопросы аспирант имеет право пользоваться своей работой.

Затем секретарь зачитывает отзыв руководителя и рецензии на НКР и аспирант отвечает на высказанные замечания к работе.

На обсуждение заседания Центра принимается окончательное решение о рекомендации / не рекомендации выдать заключение организации, где выполнялась диссертация, и решение о рекомендации к публичной защите диссертации.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих научно-педагогических работников кафедры или научных сотрудников научного подразделения.

Во время проведения заседания Центра ведется протокол и заполняется форма явочного листа. Протокол по окончании заседания подписывается председателем и секретарем заседания. Председателем заседания по рассматриваемому вопросу диссертации не может быть научный руководитель / консультант диссертации.

Протоколы хранятся в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» и по истечении пяти лет передаются на хранение в архив ФГБНУ «Росинформагротех».

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

Заключение организации по диссертации с положительным решением выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя директора учреждения заявления о выдаче заключения.

Учреждение дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается председателем заседания и утверждается подписью директора.

В заключении организации, выдаваемом аспиранту по диссертации, выполненной в учреждении, отражаются: актуальность темы исследования, личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие паспорту научной специальности, внедрение результатов диссертации, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаются заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Выдается три экземпляра. Заключение орга-

низации, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр предоставляется аспирантом в отдел аспирантуры.

Наличие положительного заключения организации дает право аспиранту предоставить 2 экземпляра заключения в диссертационный совет и документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для предварительного рассмотрения диссертации.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

В случае принятия на заседании Центра решения о рекомендации выдать отрицательное заключение организации, где выполнялась диссертация, и решения не рекомендовать к публичной защите диссертацию аспирант получает на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

Заключение организации по диссертации с отрицательным решением выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя ректора университета заявления о выдаче заключения.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительный результат на итоговой аттестации, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

В случае несогласия аспиранта с решением собрания аспирант вправе подать апелляцию.

Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации и рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляций на период проведения итоговой аттестации создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников учреждения.

Персональный состав комиссии утверждается директором учреждения.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации.

Делопроизводство комиссии ведет секретарь.

При рассмотрении апелляции на заседание комиссии приглашаются председатель заседания структурного подразделения, научный руководитель, руководитель структурного подразделения и аспирант, подавший апелляцию.

Протокол заседания апелляционной комиссии и принятые ею решения утверждаются председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, что удостоверяется подписью аспиранта.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература**

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Режим доступа: [http://euis.mgsu.ru/science/Obraz\\_deyatelnost/Aspirantura/dokumenty/dokumenty-dlyaaspirantov/GOST-%D0%A0-7\\_0\\_11-2011\\_Nacional-standart.pdf](http://euis.mgsu.ru/science/Obraz_deyatelnost/Aspirantura/dokumenty/dokumenty-dlyaaspirantov/GOST-%D0%A0-7_0_11-2011_Nacional-standart.pdf)

2. **Новиков А.М., Новиков Д.А.** Методология научного исследования. [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2010. – 280 с.

3. Методология научных исследований: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Коралева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 365 с.

4. Методическое обеспечение проведения научных исследований экономических проблем развития АПК России / А.И. Алтухов,

А.П. Зинченко, О.А. Родионова, Н.А. Борхунов и др. – М.: Фонд «Кадровый резерв», 2016. – 544 с.

5. **Шкляр М.Ф.** Основы научных исследований: учеб. пособ. – Изд-во: «Дашков и К», 2012. – 244 с.

6. **Федоренко В.Ф., Мишуров Н.П., Чавыкин Ю.И., Костюкова Ю.В., Юданова А.В.** Основные виды научно-технической и информационной продукции (термины и определения). – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2019. – 72 с.

### Дополнительная литература

1. **Ануфриев А.Ф.** Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / Моск. гос. открытый пед. ун-т. – М., 2002.

2. **Волков Ю.Г.** Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособ. / Под ред. Н.И. Загузова. – М.: Гардарики, 2001. – 160 с.

3. **Захаров А.** Как написать и защитить диссертацию. – СПб: Питер, 2004.

4. Как защитить свою диссертацию: практ. пособ. / С.Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – Режим доступа: <http://znanium.com>

5. **Корняков М.В., Махно Д.Е.** Как написать кандидатскую диссертацию или «Курс молодого бойца»: пособ. – Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2007. – 86 с.

6. **Кузин Ф.А.** Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и магистрантов. – М.: «Ось-89», 2000.

7. **Кузнецов И.А.** Научное исследование: методика проведения и оформления. – Изд-е 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008.

8. **Мац Л.В., Масликова О.А.** Рекомендации по оформлению диссертации. Практическое руководство для аспирантов и соискателей учёных степеней. – СПб, 2005. – 28 с.

9. Методология научных исследований: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 365 с.

10. О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. – М.: ВАК, 2015. – 191 с.

11. Основы научно-практических исследований [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / сост. Г.М. Россинская. – Уфа: БАГСУ, 2008. – Режим доступа: <http://lib.bagsurb.ru>

12. **Радаев В.В.** Как организовать и представить исследовательский проект (75 простых правил). – М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001.

13. **Райзберг Б.А.** Диссертация и учёная степень. Пособие для соискателей. – 1-6. – М.: ИНФРА-М, 2000-2007. – 428 с.

14. **Резник С.Д.** Как защитить свою диссертацию [практ. пособ.]. – М.: ИНФРА-М, 2012.

15. **Серова Г.А.** Компьютер – помощник в оформлении диссертации: практ. руководство для тех, кто хочет быстро научиться работать на компьютере. – М.: Финансы и статистика, 2002.

16. **Францифоров Ю.В.** От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практ. рук. по подготовке и защите научных работ. – М.: Книга-сервис, 2003.

17. **Ярская В.** Методология диссертационного исследования: как защитить диссертацию. – Саратов: Изд. СГТУ, 2011.

### **Журналы:**

1. «АПК: экономика управление».
2. «Экономика сельского хозяйства России».
3. «Техника и оборудование для АПК».
4. «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
5. «Рынок и АПК».
6. «Аграрная политика».
7. «Вопросы статистики» и др.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Федеральный образовательный портал. – Режим доступа свободный. – URL: <http://ecsosman.hse.ru>
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Режим доступа свободный. – URL: <http://mcx.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа свободный. – URL: <https://www.gks.ru>



4. Научная электронная библиотека. – Режим доступа свободный. – URL: [https://www.elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://www.elibrary.ru/project_risc.asp).
5. Евразийская экономическая комиссия. – Режим доступа свободный. – URL: <http://www.eurasiancommission.org/>
6. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций. – Режим доступа свободный. – URL: <http://www.fao.org/home/ru>
7. База данных Евростат. – Режим доступа свободный. – URL: <http://data.trendeconomy.ru/dataviewer/eurostat>
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Справочная правовая система «Гарант».
10. Поисковые системы: <http://yandex.ru>, <http://www.google.ru> и др.

Приложение 1  
(форма заявления соискателя ученой степени)  
Директору ФГБНУ «Росинформагротех»

\_\_\_\_\_  
(аспиранта, соискателя ученой степени)

\_\_\_\_\_  
(научная специальность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление

Прошу организовать рассмотрение моей диссертации по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название диссертации)

на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ наук

(кандидата) (отрасль)

по специальности \_\_\_\_\_

(шифр научной специальности)

на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение организации по диссертации.

Диссертация выполнена \_\_\_\_\_

(название структурного подразделения)

Научный руководитель/консультант \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

На момент подачи заявления являюсь аспирантом по настоящее время.

Согласен (согласна) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки и выдачи заключения по диссертации на соискание ученой степени \_\_\_\_\_ наук,

(кандидата) (отрасль)

подготовленной в ФГБНУ «Росинформагротех».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

### Заключение

\_\_\_\_\_

(полное официальное название университета в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное официальное название университета в соответствии с уставом,  
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(полное официальное название университета в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии,

\_\_\_\_\_

учёная степень, учёное звание, основное место работы: полное название организации

\_\_\_\_\_

в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором даются актуальность темы диссертационного исследования, оценка выполненной соискателем работы, личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание учёной степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по специальности (ям)  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании научно-исследовательского центра «Агроинновация».

Присутствовали на заседании \_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» – \_\_\_ чел., «против» – \_\_\_ чел., «воздержалось» – \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, оформившего заключение)

(\_\_\_\_\_)  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, учёное звание, наименование структурного подразделения, должность)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт информации  
и технико-экономических исследований по инженерно-техническому  
обеспечению агропромышленного комплекса»  
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

*На правах рукописи*

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр специальности

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени кандидата технических наук

Научный руководитель,  
доктор технических наук,  
ученое звание *(при наличии)*

Фамилия Имя Отчество

Правдинский, 20\_\_

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр специальности

АВТОРЕФЕРАТ  
диссертации на соискание ученой степени  
кандидата технических наук

Правдинский, 20\_\_

Рецензия  
на научно-квалификационную работу

Аспиранта (ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

На тему: \_\_\_\_\_

Актуальность избранной темы: \_\_\_\_\_

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна \_\_\_\_\_

Заключение о соответствии диссертации критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с требованиями и критериями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 № 842

Замечания: \_\_\_\_\_

Рекомендация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, звание)*

\_\_\_\_\_  
*место работы, (печать для внешней рецензии)*

Подпись \_\_\_\_\_