

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «Росинформаротех»

от «25» апреля 2022 г. № 55/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации научного руководства аспирантами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Учреждение), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;
- Уставом ФГБНУ «Росинформагротех»;
- локально-нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

## **2. Требования к научному руководителю**

2.1. Для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением индивидуального учебного плана,

рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе аспиранту назначается научный руководитель.

2.2. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов в Учреждении определяются в соответствии с Федеральными государственными требованиями (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.3. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета ФГБНУ «Росинформагротех» ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»)<sup>1</sup>;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

---

<sup>1</sup> К публикациям из Перечня ВАК РФ приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.4. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Назначение второго научного руководителя/консультанта (при необходимости) осуществляется приказом директора после назначения аспиранту научного руководителя.

Ходатайство заведующего кафедрой на имя директора Учреждения с обоснованием назначения второго научного руководителя/консультанта аспиранту вместе с личным заявлением аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства (консультирования), подается в отдел Аспирантуры.

2.5. Научным руководителем аспиранта, может быть сотрудник ФГБНУ «Росинформагротех», либо сотрудник другой организации, доктор наук, работающий на условиях гражданско-правового договора.

### **3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства**

3.1. Научный руководитель назначается приказом директора ФГБГУ «Росинформагротех» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4. К заседанию ученого совета заведующий кафедрой, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных

качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;

- перечень докладов и выступлений на научных конференциях за последние пять лет;

- перечень научно-исследовательских работ (отчетов о НИР) за последние пять лет.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета учреждения.

3.5. По решению ученого совета ФГБГУ «Росинформагротех» право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Заведующий кафедрой представляет кандидата наук, отвечающего требованиям, на ученом совете ФГБГУ «Росинформагротех» ходатайствует о предоставлении права научного руководства аспирантом.

3.6. После положительного решения Ученого совета об утверждении кандидатур научных руководителей аспирантов заведующий аспирантуры готовит приказ об утверждении научных руководителей аспирантов

Научный руководитель одновременно может осуществлять руководство аспирантами: не более 5-ти – доктор наук, и не более 3-х – кандидат наук.

3.7. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ФГБГУ «Росинформагротех» (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.8. Смена научного руководителя в случае изменения тематики диссертационного исследования в рамках паспорта научной специальности при освоении соответствующей программы аспирантуры или иных случаях предусматривается только в заявительном порядке по согласованию всех заинтересованных сторон (аспиранта, научного руководителя, потенциального научного руководителя, руководителя соответствующей программы аспирантуры) и утверждается приказом директора.

#### 4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ФГБГУ «Росинформагротех» для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

получать в установленном порядке все необходимые для осуществления научного руководства документы;

запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения материалы и информацию, необходимую для осуществления научного руководства;

привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий

## **5. Функции научного руководителя**

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности;

осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;



- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета Учреждения;

- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

## **6. Оплата труда научных руководителей**

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения определяется Положением по планированию и учету педагогической нагрузки научно-педагогических работников аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех».

6.2. Период оплаты научного руководства аспирантами определяет Учреждением.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается директором или уполномоченным лицом, вводится в действие приказом директора или уполномоченного лица.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.