

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «Росинформротех»

от «25» апреля 2022 г. № 55/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода аспирантов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся (далее – Положение) в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Учреждение) регламентирует порядок и условия перевода аспирантов Учреждения с основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ (далее – Программы аспирантуры).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденные соответствующими Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

- Уставом ФГБНУ «Росинформагротех»;

- локально-нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

2. Порядок перевода

2.1. Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) на соответствующие программы аспирантуры по научным специальностям.

В соответствии с ФГТ, с 1 марта 2022 года, обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеет право перевода на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с возможностью зачета дисциплин и практик.

2.2. Перевод аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании его письменного заявления, поданного в отдел аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех».

2.3. Перевод на программы аспирантуры в соответствии с ФГТ может осуществляться на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

2.4. Перевод на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен для обучающихся в аспирантуре учреждения на бюджетных местах и имеющих положительную аттестацию за все предыдущие периоды обучения (далее - Аттестация).

2.5. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется исходя из федеральных государственных требований к годовому объему программы аспирантуры, на которую переводится аспирант, с учетом трудоемкости перезачтенных элементов программы, согласно представленному листу переаттестации аспиранта.

2.6. Аспирант, для положительного решения о переводе, не должен иметь академической задолженности.

2.7. Решение о переводе аспиранта с обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает директор учреждения, с учетом решения Ученого совета учреждения.

2.8. Подготовка проекта приказа о переводе аспиранта на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется отделом аспирантуры на основании личного заявления аспиранта о переводе на имя директора учреждения (Приложения 1), предварительно согласованного с научным руководителем, к которому прилагаются:

- лист переаттестации аспиранта;
- протокол аттестационной комиссии;
- выписка из протокола заседания Ученого совета с рекомендацией о переводе;

- договор, подписанный в установленном порядке, об обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (при переводе на места с оплатой стоимости обучения).

2.9. Лист переаттестации аспиранта, отражающий зачет элементов программы и протокол о соответствии освоенных элементов требованиям программы, на которую переводится аспирант, или наличия академической задолженности, создает аттестационная комиссия (Приложение 2).

2.10. Зачет элементов программы осуществляется в объеме, освоенном аспирантом.

Зачет предполагает признание соответствия зачитываемых элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, элементам программы аспирантуры согласно ФГТ, а также перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

2.11. Аспирант, при зачете элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, а также полученных по ним оценок (зачетов), при переводе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

2.12. Аспиранту, при наличии, после зачета, академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого

элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., устанавливается индивидуальный график ликвидации этой академической разницы в срок, не превышающий даты окончания обучения на курсе, на который он переводится.

Виды академической задолженности и срок ее ликвидации фиксируется в приказе директора учреждения о переводе.

2.13. Корректировка индивидуального плана работы аспиранта разрабатывает отдел аспирантуры совместно с аспирантом и его научным руководителем с учетом, при необходимости, ликвидации расхождения учебных планов (разницы в образовательных программах) в соответствии с листом переаттестации аспиранта.

2.14. Ученый совет учреждения принимает решение о переводе или об отказе в переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.15. Ученый секретарь Ученого совета учреждения готовит выписку из протокола заседания Ученого совета о принятом решении и передает ее в отдел аспирантуры.

2.16. Отдел аспирантуры после получения выписки из протокола заседания Ученого совета передает директору учреждения проект приказа о переводе, к которому прилагает:

- заявление аспиранта о переводе;
- выписку из протокола заседания Ученого совета;
- лист переаттестации аспиранта;
- протокол заседания аттестационной комиссии.

2.17. Директор учреждения на основании документов, представленных отделом аспирантуры, издает, при положительном решении, приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.18 Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

3. Порядок формирования, состав, порядок деятельности аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры (далее – установление соответствия). При этом наименование дисциплин (модулей), практики и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой программой аспирантуры.

3.2. Состав аттестационной комиссии.

3.2.1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, секретарь и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников учреждения.

При этом в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включается первый заместитель, заместитель директора по научной работе.

3.2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.3. Порядок работы аттестационных комиссий.

3.3.1. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.3.2. При проведении аттестационных испытаний в форме собеседования:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя членами аттестационной комиссии;

- на опрос одного поступающего отводится не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов аттестационной комиссии.

3.3.3. Процедура собеседования оформляется протоколом.

3.3.4. Срок полномочий аттестационных комиссий составляет один год.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается директором или уполномоченным лицом, вводится в действие приказом директора или уполномоченного лица.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения при переводе с обучения по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

Директору ФГБНУ «Росинформагротех»

_____ от аспиранта
_____ курса _____ формы обучения
(курс обучения) (очной/заочной)
_____ (за счет субсидий федерального бюджета/
по договору об обучении по образовательным программам ВО)
по направлению _____
(код, наименование)
направленность _____
(наименование)
_____ (Ф.И.О. аспиранта)

Заявление

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», прошу перевести меня _____ 20__ г. с обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлению/ направленности _____

_____ (код и наименование)

на обучение по программе аспирантура в соответствии с ФГТ по научной специальности _____

_____ (код и наименование)

Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате не имею (Для обучающихся по договору об обучении по образовательным программам ВО)

Прошу переаттестовать (зачесть) результаты освоения элементов программы (дисциплин (модулей), практик, научных исследований), при обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» в соответствии с ФГОС ВО по направлению/направленности _____

(код и наименование)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Подпись Дата

Согласовано:
Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)
Зав. аспирантуры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

элементов образовательной программы для перевода аспиранта обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ

Аспирант _____ курс
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
 (код, наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____
 (код, наименование)

№ п/п	Год поступления	Курс обучения	Обучение по ФГОС	з.е. (план)	з.е. (факт.)	Обучение по ФГТ	з.е. (план)	з.е. (периеат.)
1.	2020	3	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30		Образовательный компонент (без факультативов)	26	
						Дисциплины (модули) (без факультативов)		
1.1.			Иностранный язык	5		Иностранный язык	4	
						Кандидатский экзамен по иностранному языку	1	
1.2.			История и философия науки	4		История и философия науки	3	
						Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1	
1.3.			Организация научных исследований	4				
1.4.			Теория и методика профессионального обучения	4		Теория и методика профессионального обучения (факультатив)		
1.5.			Электронные информационные ресурсы для научных исследований	4		Электронные информационные ресурсы для научных исследований (факультатив)	4	
1.6.			Технологии и средства механизации сельского хозяйства	6		Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	5	
						Кандидатский экзамен по технологиям, машинам и оборудованию для агропромышленного комплекса	1	
1.7.			Дисциплины по выбору	3		Дисциплины по выбору	4	
			Инновационная деятельность в АПК	3		Организация научных исследований	4	

					Моделирование и оптимизация технических систем	4	
2.		Блок 2 «Практики»	15		Практика	7	
2.1.		Педагогическая практика	9				
2.2.		Научно-исследовательская практика	6		Научно-исследовательская практика	6	
					Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике	1	
3.		Блок 3 «Научные исследования»	126		Научный компонент	148	
					Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	118	
		Научные исследования	126		НИ	109	
					Подготовка и оформление диссертации к защите	9	
					Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	27	
					Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	27	
					Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3	
					Аттестация по научным исследованиям	3	
		Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»			Итоговая аттестация	6	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3		Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"	6	
		Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6				
		Итого	180		Итого	180	
		Освоено за время обучения					
		Разница					