



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

ПРИКАЗ

05.07.2022

№ 105/1

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой организации), реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех»

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой организации), реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех».

2. Признать утратившим силу Положение об утверждении Положения о переводе обучающихся в другую организацию (или из другой организации), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех», утвержденное 26.03.21.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Н.П. Мишуров

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио директора

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой организации), реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой организации), реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Положение) регламентирует правила перевода, процедуру отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом ФГБНУ «Росинформагротех»;

- локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода, определяются учреждением.

2.2. Перевод в число обучающихся аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех» осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счёт бюджетных ассигнований), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» для перевода (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест определяется Учреждением с детализацией по научным специальностям, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закреплённое за ним, не признается вакантным, а учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся в соответствии с приказом о переводе с курса на курс

2.6 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Перевод осуществляется при наличии у претендента на зачисление в порядке перевода (освоенной образовательной программы) образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей

организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.12. Обучающийся подает в исходную организацию о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой

указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой аттестации(й) (Приложение 1).

2.14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося необходимым требованиям (указанным в абзаце втором пункта 2.11. Положения), заверяется его личной подписью в заявлении о переводе (Приложение 2).

2.15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация

принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией

2.21. Необходимые документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.12 – 2.14 и 2.18 – 2.23 Положения не применяются.

2.25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.21 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.26. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления необходимых документов, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

3. Отчисление из аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех»

3.1. Образовательные отношения в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры:

- в связи с освоением программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) досрочно по инициативе ФГБНУ «Росинформагротех» в следующих случаях:

- применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- невыполнению индивидуального плана работы аспиранта;

- не достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

3.2. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.3. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы подготовки научных и научно-педагогических кадров и (или) отчисленным из аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех», выдается справка об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или о периоде освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по образцу, самостоятельно установленному ФГБНУ «Росинформагротех».

3.4. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по образцу, самостоятельно установленному ФГБНУ «Росинформагротех», а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления на имя директора ФГБНУ «Росинформагротех» (приложение 3).

3.6. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры, выполнению индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности), может быть отчислен из аспирантуры на основании

отрицательного заключения по результатам текущей, промежуточной аттестации.

3.7. Аспиранты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежат отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ФГБНУ «Росинформагротех» об отчислении аспиранта из аспирантуры.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех» прекращаются, со дня его отчисления из аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех».

4. Восстановление аспирантов в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех»

4.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех» по его инициативе до завершения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в ФГБНУ «Росинформагротех» в течение 5 лет после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы подготовки, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление (Приложение 4).

К заявлению прилагается ходатайство руководителя научного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного

из аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех», с визой научного руководителя (при наличии).

В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

4.3. По результатам рассмотрения заявления директор ФГБНУ «Росинформагротех» принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех»;
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом директора ФГБНУ «Росинформагротех» о восстановлении.

5. Порядок принятия внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается директором или уполномоченным лицом, вводится в действие приказом директора или уполномоченного лица.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно - правовыми актами учреждения.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
“Российский научно-исследовательский
институт информации и технико-
экономических исследований
по инженерно-техническому обеспечению
агропромышленного комплекса”

(ФГБНУ “Росинформагротех”)

Лесная ул., д. 60, р.п. Правдинский,
Пушкинский р-н, Московская обл.,
141261, тел. (495) 993-44-04,
факс 8 (496) 531-64-90
E-mail: fgnu@rosinformagrotech.ru
http://www.rosinformagrotech.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____
_____ . 20 ____ № _____ / _____

Выдана _____

(Фамилия Имя Отчество)

в том, что ФГБНУ «Росинформагротех» в соответствии с «Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 принято решение о принятии _____

(Фамилия Имя Отчество)

в ФГБНУ «Росинформагротех» в порядке перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования (программе

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

после предъявления документа об образовании, выписки из распорядительного акта об отчислении.

По заявлению обучающегося прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований,
которые будут зачтены обучающемуся при переводе**

Ф.И.О. (полностью) _____

Наименование исходной организации _____

Справка о периоде обучения № / от «__» _____ 20____
(дата выдачи и регистрационный номер)

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Переаттестация

Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению _____
(указать период)

Первый заместитель директора,
заместитель директора по научной работе _____ Н.П. Мишуров

Форма заявления обучающегося о переводе из другого учебного заведения

Директору ФГБНУ «Росинформагротех»

от _____,

проживающего _____

_____ (индекс, почтовый адрес)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе из другого учебного заведения

Прошу принять меня (переводом) в число обучающихся ФГБНУ «Росинформагротех» на _____ по научной специальности _____

_____ (шифр, наименование специальности)

для обучения _____ (на бюджетной основе, по договору об оказании платных образовательных услуг)

Личная подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Ограничения, предусмотренные для освоения данной образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, отсутствуют (обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования).

Личная подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ФГБНУ «Росинформагротех»

от аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении аспиранта до окончания срока обучения
по собственному желанию

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой организации), реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех», утвержденным 05.07.2022, прошу отчислить с из числа обучающихся аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех» _____

(ФИО обучающегося (полностью))

по особым основаниям _____

(Указать причину исключающую возможность продолжения обучения)

с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установлено порядке.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору ФГБНУ «Росинформагротех»

от аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года обучения

Контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении аспиранта в аспирантуре
на оставшийся срок обучения**

В соответствии со ст. 621 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию (или из другой организации), реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех», утвержденным 05.07.2022, прошу восстановить меня в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» на _____ курс, очная форма обучения по научной специальности _____

(шифр, наименование специальности)

на оставшийся срок обучения и считать приступившим к учебным занятиям с « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

Ходатайство руководителя научного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)