



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»

(ФГБНУ «Росинформагротех»)

ПРИКАЗ

27.02.2023

№ 21

Об утверждении Положения о платных образовательных услугах по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех»

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о платных образовательных услугах по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

В.П. Балан

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «Росинформагротех»

от «27» февраля 2023г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Положение) регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Учреждение), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ФГБНУ «Росинформагротех».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав ФГБНУ «Росинформагротех»;
- локальные нормативные акты ФГБНУ «Росинформагротех».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – ФГБНУ «Росинформагротех»;

недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям,

предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами аспирантуры (частью программы аспирантуры);

обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу аспирантуры;

физические лица – обучающиеся, иные физические лица;

юридические лица – организации независимо от их организационно-правовой формы;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по программам аспирантуры (далее - договор);

существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с ФГБНУ «Росинформагротех» и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по программе аспирантуры;

конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим

работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги по программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2. Платные образовательные услуги по программе аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех» предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

2.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием – контрольных цифр приема обучающихся, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой аспирантуры (частью программы аспирантуры) и условиями договора.

2.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных

образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определены Положением о порядке снижения стоимости обучения и предоставлении скидок по оплате обучения в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех».

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В указанном случае изменение стоимости платных образовательных услуг осуществляется оформлением дополнительного соглашения к действующему Договору.

2.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ФГБНУ «Росинформагротех», участвующими в реализации образовательных услуг по программам аспирантуры.

2.9 Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.11. Структурным подразделением ФГБНУ «Росинформагротех», ответственным за оказание платных образовательных услуг по программам аспирантуры является Аспирантура в лице его заведующего.

2.12. Заведующий аспирантурой обязан:

2.12.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение 1).

2.12.2. Подготовить проект приказа о зачислении физического лица в число обучающихся аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех».

2.12.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг программам аспирантуры.

2.12.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по программам аспирантуры в соответствии локальными актами ФГБНУ «Росинформагротех», в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

2.12.5. Обеспечить обучающегося и (или) Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по программам аспирантуры.

2.13. Для оказания платных образовательных услуг ФГБНУ «Росинформагротех» вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ФГБНУ «Росинформагротех», а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

3. Порядок заключения договоров о платных образовательных услугах

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по программе аспирантуры является договор (приложение 1), который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения ФГБНУ «Росинформагротех»;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- научная специальность по программе аспирантуры (часть программы аспирантуры по научной специальности);
- форма обучения;
- сроки освоения программы аспирантуры или части программы аспирантуры по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы аспирантуры (части программы аспирантуры);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

3.4. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность или нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

- заверенные копии учредительных документов юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав организации;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ФГБНУ «Росинформагротех» договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ФГБНУ «Росинформагротех» или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.5. Договор составляется в количестве экземпляров соответствующем количеству сторон в договоре.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и научной специальности, подавших заявление о приеме на обучение (далее –

поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.8. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с заведующим аспирантурой.

3.9. При восстановлении или переводе обучающегося из другой образовательной организации в аспирантуру ФГБНУ «Росинформагротех» договор оформляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по программе аспирантуры рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год в зависимости от научной специальности на основании расчета затрат, рассматривается и утверждается Ученым советом ФГБНУ «Росинформагротех».

Стоимость обучения в аспирантуре включает все расходы Учреждения, связанные с организацией учебного процесса (занятия по реализации программы аспирантуры в формах и порядке, определённых учебным планом, в том числе экзамен, зачет и прочее).

4.2. Стоимость обучения устанавливается приказом директора Учреждения на каждый учебный год до его начала и не может быть изменена Учреждением в одностороннем порядке.

4.3. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБНУ «Росинформагротех».

4.4. Работники ФГБНУ «Росинформагротех» и его филиалов (далее – работники) имеют право обучаться по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на безвозмездной основе.

Основанием для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на безвозмездной основе является договор (приложение 2).

Работник, обучающийся на безвозмездной основе, обязан отработать в Учреждении три года, с момента окончания аспирантуры, а при увольнении без уважительной причины возместить работодателю затраты на его обучение. В связи с чем оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору работника с работодателем.

Возмещение затрат на обучение рассчитывается пропорционально фактически неотработанному количеству календарных дней с момента увольнения работника до окончания 3-х летнего срока обязательной отработки.

В случае увольнения Работника (Аспиранта) из Института до окончания обучения без уважительной причины Работник (Аспирант) обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактическому времени обучения.

При наличии у Работника (Аспиранта) желания продолжать обучение с ним заключается дополнительное соглашение об установлении размера оплаты образовательных услуг к Договору.

В случае подачи заявления об отчислении Работника (Аспиранта) из аспирантуры, при продолжении работы в Учреждении, возмещение затрат устанавливается пропорционально фактическому времени обучения.

К уважительным причинам увольнения работника относятся:

- перевод одного из членов семьи на работу в другую местность;
- болезнь, препятствующая продолжению работы или проживанию в данной местности подтвержденная медицинским заключением;
- необходимость ухода за больным членом семьи, подтвержденная медицинским заключением;
- нарушение работодателем условий трудового договора.

4.5. Методика расчета возмещения средств, затраченных на обучение, пропорционально фактически отработанному времени, подлежащей выплате работником работодателю, осуществляется в следующем порядке:

$$N = S / K \times (K - X), \text{ где:}$$

N – сумма возмещенных средств;

S – общая сумма расходов Работодателя на обучение Работника;

K – количество календарных дней, подлежащих отработке;

X – количество календарных дней, фактически отработанных.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой аспирантуры (частью программы аспирантуры), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания

оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обязанностей по добросовестному освоению данной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Порядок расчета суммы для возврата денежных средств при расторжении Договора

6.1. Учреждение осуществляет возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты образовательных услуг обучающегося, за вычетом стоимости фактически оказанных услуг в случаях:

- досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе заказчика и (или) обучающегося;

- досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения;

- переплаты.

6.2. Возврат денежных средств осуществляется Учреждением лицу, фактически оплатившему образовательные услуги (плательщику), на основании личного заявления заказчика по Договору. Оплата семестра,

в котором подано заявление об отчислении возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств: сумма оплаты за семестр/количество недель в семестре (включая промежуточную аттестацию)/количество недель, в течение которых аспирант пользовался образовательными услугами. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет заказчика после предоставления следующих документов: письменное заявление заказчика, реквизиты счета, на который следует произвести перевод денежных средств, оригинал договора; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), копия приказа об отчислении, квитанция об оплате.

6.3. Учреждение вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор и отчислить аспиранта из аспирантуры в следующих случаях:

6.3.1. Отчисления обучающегося из аспирантуры в результате грубого нарушения им Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

6.3.2. Невыполнение обучающимся программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и учебного плана вследствие его действий (бездействия): отсутствие на занятиях в аспирантуре, неявка на экзамены, зачеты, другое в течение более четырех месяцев;

6.3.3. Установление нарушения порядка приема в аспирантуру ФГБНУ «Росинформагротех», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру;

6.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.4. ФГБНУ «Росинформагротех» не возвращает аспиранту полученную плату за обучение в случаях, предусмотренных пунктами 6.3.1.-6.3.4. настоящего Положения.

6.5. В случае переплаты, если заказчик не подал заявление на возврат денежных средств, денежные средства будут учтены Учреждением в счет оплаты очередных учебных периодов.

6.6. Расчет суммы для возврата денежных средств осуществляется со дня вступления в силу приказа об отчислении обучающегося вне зависимости от оснований прекращения образовательных отношений или со дня наступления иных оснований для перерасчета стоимости платных образовательных услуг.

6.7. Возврат денежных средств Аспиранту осуществляется одноразовым платежом в течение месяца, с момента получения Учреждением соответствующего заявления.

6.8. Аспиранту, обучающемуся на условиях договора, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.

6.9. Период академического отпуска заказчиком не оплачивается. При выходе аспиранта из академического отпуска заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно калькуляции расходов. Авансом оплаченная стоимость обучения в период академического отпуска засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения. Если аспирант, находящийся в академическом отпуске, допускается приказом директора к посещению занятий, сдаче зачетов и экзаменов, то заказчик оплачивает все предоставленные образовательные услуги. При выходе из академического отпуска на начало семестра, оплаченного ранее, а также при досрочном выходе из академического отпуска заказчик оплачивает все образовательные услуги, получаемые повторно. Повторно получаемыми услугами считаются все те, которые были предоставлены аспиранту до предоставления ему академического отпуска согласно утвержденному учебному плану (посещение занятий, сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых работ, практик и т.д.).

7. Порядок изменения настоящего положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается директором или уполномоченным лицом, вводится в действие приказом директора или уполномоченного лица.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативно - правовыми актами учреждения.

ДОГОВОР

об обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

р.п. Правдинский

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех») на основании лицензии серия 90Л01 № 0009586 регистрационный номер 2515, выданной 11 января 2017 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице временно исполняющего обязанности директора Балана Валерия Павловича, действующего на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №88-кр от 15 августа 2022 года и в соответствии с Уставом, именуемого в дальнейшем «**Институт**», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью)

в дальнейшем именуемый(ая) «**Аспирант**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые также «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 04.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, а также локальными нормативными актами заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется предоставить образовательные услуги по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), а также материально-техническую и учебно-методическую базу на период обучения, а Аспирант обязуется оплатить обучение по программе аспирантуры:

(код, научная специальность)

(форма обучения)

1.2. Нормативный срок освоения программы аспирантуры (продолжительность обучения) определяется федеральными государственными требованиями, и на дату подписания Договора составляет _____.

Период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. В рамках освоения программы аспирантуры под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя

выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.4. После освоения Аспирантом программы аспирантуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации ему выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.5. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также аспиранту, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ «Росинформагротех».

1.6. Аспиранту получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому ФГБНУ «Росинформагротех» самостоятельно, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

1.7. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и другими локальными актами Института со дня начала учебного года, если иное не предусмотрено приказом директора Института.

1.8. Подготовка Аспиранта по избранной научной специальности проводится профессорско-преподавательским составом Института в соответствии с утвержденным учебным планом.

1.9. Образовательные отношения между сторонами настоящего Договора возникают с даты, указанной в Приказе Института о зачислении Аспиранта в контингент обучающегося, и прекращаются с даты, указанной в Приказе Института об отчислении Аспиранта.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Институт вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

2.1.2. Осуществлять контроль качества освоения Аспирантом программы аспирантуры, включающий в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию Аспиранта.

2.1.3. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами ФГБНУ «Росинформагротех», настоящим Договором и локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

2.1.4. Совершенствовать методы обучения, образовательные технологии.

2.1.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего договора, действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. По личному заявлению Аспиранта, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, предоставить ему сопровождение при представлении им диссертации к защите в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения Аспирантом программы подготовки на условиях, предусмотренных локальным актом Института.

2.1.7. На период сопровождения Аспиранту при представлении им диссертации к защите предоставить ему доступ к инфраструктуре Института, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

2.2. Институт обязан:

2.2.1. Зачислить Аспиранта по результатам вступительных испытаний и выполнившего установленные действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Института условия приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» в соответствии с поданным заявлением, комплектом документов, результатами вступительных испытаний и после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии с разделом III настоящего Договора.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным планом работы аспиранта, и расписанием занятий ФГБНУ «Росинформагротех».

2.2.3. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала обучения:

2.2.3.1. Назначить Аспиранту научного руководителя, который:

- оказывает Аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью Аспиранта (в том числе при необходимости при проведении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует Аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного Аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных Обучающимся в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением Аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение Аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, Аспиранту разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного, не являющегося работником Института. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2.3.2. Утвердить индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

2.2.4. При реализации программы аспирантуры оказывать Аспиранту содействие в порядке, установленном Институте в направлении Аспиранта для участия:

- в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе в докладах по теме диссертации;

- в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки и т.д.).

2.2.5. При реализации программы аспирантуры обеспечивать:

- условия для осуществления Аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которым реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки Аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом;

- условия для прохождения Аспирантом практики;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Аспиранта.

2.2.6. Принимать от Аспиранта плату за образовательные услуги.

2.2.7. Установить Аспиранту каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель в учебном году.

2.2.8. Выдать Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты её проведения свидетельство о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.3. Аспирант вправе:

2.3.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех», материально-технической и учебно-методической базой Института, необходимой для освоения программы аспирантуры.

2.3.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности при освоении программы аспирантуры:

- подавать заявки на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подавать заявки на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- иметь доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публиковать в открытой печати научные и (или) научно-технические результаты, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.3.4. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Института, в том числе ресурсами в электронной форме, с соблюдением установленного Институтом порядка.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о применяемых Институтом критериях их оценивания.

2.3.6. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех» и настоящим Договором.

2.3.7. В случае отчисления Аспиранта из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, обращаться в установленном законом порядке к Институту о выдаче документа об освоении тех или иных компонентов программы аспирантуры.

2.3.8. Аспирант вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

2.3.9. Аспирант вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, предварительно в письменной форме уведомив Институт о расторжении не позднее двухнедельного срока.

2.3.10. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы подготовки и выполнению индивидуального плана работы аспиранта при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению Аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, участвовать в проведении досрочной итоговой аттестации.

2.3.11. Получать академические отпуска в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Института.

2.3.12. Иметь академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.13. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения итоговой аттестации обратиться в Институт с заявлением о предоставлении сопровождения при представлении Аспирантом диссертации к защите.

2.3.14. Ознакомиться с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в частности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами подготовки, реализуемыми Институтом, уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.3.15. Восстанавливаться в Институте с сохранением прежних условий освоения программы подготовки, при наличии свободных мест, в течение пяти лет после отчисления из Института по собственной инициативе, но не ранее завершения курса, в котором он был отчислен. Порядок и условия восстановления в Институте лиц, отчисленных по инициативе Института, определяется локальными нормативными актами Института.

2.4. Аспирант обязан:

2.4.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы аспиранта.

2.4.2. Своевременно вносить оплату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размерах и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.3. Посещать учебные занятия согласно расписанию, успешно осваивать программу аспирантуры, сдавать экзамены в сроки, установленные учебным и индивидуальным планом работы аспиранта.

2.4.4. Извещать Институт об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.4.5. Своевременно (в течение трех дней) представлять документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительным причинам.

2.4.6. В целях своевременного исполнения условий настоящего Договора предоставить Институту информацию о своих контактных данных (номер мобильного телефона, адрес электронной почты и др.).

2.4.7. В случае изменения номера мобильного телефона либо адреса электронной почты уведомить Институт в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.4.8. Настоящим Договором Аспирант подтверждает свое согласие на предоставление Институту, а также на обработку ими данных в соответствии с настоящим пунктом, Договора.

2.4.9. Проходить промежуточную аттестацию на секции ученого совета два раза в год.

2.4.10. Соблюдать и выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов ФГБНУ «Росинформагротех» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу ФГБНУ «Росинформагротех».

2.4.11. При поступлении в аспирантуру ФГБНУ «Росинформагротех» и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Института принимать участие в мероприятиях по обеспечению санитарного состояния учебных мест (аудиторий и прочих мест, предназначенных для образовательного процесса) и общественной жизни ФГБНУ «Росинформагротех».

2.4.13. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

III. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет

(цифрами и прописью)

рублей, НДС не облагается (пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.2. Стоимость образовательных услуг за каждый год обучения составляет

рублей.

(цифрами и прописью)

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата за обучение вносится Аспирантом на лицевой счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора. Оплата производится в виде авансовых платежей два раза в год равными долями.

3.5. Оплата производится в срок до 25 сентября и до 15 марта соответствующего учебного года.

3.6. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на лицевой счет Института.

3.7. При отчислении Аспиранта по его собственному желанию либо уважительной причине (болезнь, отпуск, выезд за границу и т.п.) Институт в течение месяца возмещает

Аспиранту денежные средства, полученные Институтом по настоящему договору за обучение Аспиранта, за период с даты, указанной в приказе об отчислении и до конца оплаченного периода, на основании письменного заявления Аспиранта о возврате денежных средств.

3.8. При отчислении Аспиранта по причинам, указанным в п. 4.2 настоящего договора, услуги подлежат оплате в полном объеме и денежные средства, полученные Институтом по настоящему договору возврату не подлежат (пункт 2 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.9. В связи с восстановлением ранее отчисленного Аспиранта, переводом с научной специальности на научную специальность, с других форм обучения, из других образовательных организаций после начала семестра, в котором производится восстановление или перевод Аспиранта, услуги за указанный семестр подлежат оплате в полном объеме в соответствии со стоимостью обучения, установленной на текущий учебный год.

3.10. Оплата стоимости обучения после завершения академического отпуска и других отпусков Аспиранта осуществляется в соответствии с условиями установленными настоящим договором.

3.11. При восстановлении для прохождения итоговой аттестации оплата устанавливается на основании стоимости обучения на текущий учебный год и пропорциональна периоду времени необходимому для прохождения итоговой аттестации.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, а договор может быть расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все заявления и уведомления Сторон, связанные с изменением или расторжением договора, в том числе и в одностороннем порядке, должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Институтом в одностороннем порядке при отчислении Аспиранта вследствие:

- невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (части программы аспирантуры), невыполнению учебного плана, а также вследствие академической задолженности;
- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшее по вине Аспиранта, его незаконное зачисление в Институт;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств Института по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Аспиранта;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные настоящим договором сроки более чем на один месяц;
- применения к Аспиранту дисциплинарного взыскания;
- нарушения Аспирантом Устава Института, законодательства Российской Федерации, совершения Аспирантом правонарушений и преступлений.

В указанных случаях настоящий Договор считается расторгнутым с момента издания Институтом соответствующего Приказа.

4.3. В случае нарушения Аспирантом сроком оплаты обучения, указанных в п. 3.5 настоящего Договора, Институт вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления Аспиранта не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.4. В случае предоставления Аспиранту академического или иного вида отпуска и в иных случаях настоящий договор должен быть продлен на основании соответствующего приказа и дополнительного соглашения.

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся путем подписания дополнительного соглашения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.3. Стороны выражают свое согласие в определении территориальной подсудности при рассмотрении споров по договору по адресу Института.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ФГБНУ «Росинформагротех» в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в аспирантуру ФГБНУ «Росинформагротех» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех».

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Институт и Аспирант до подписания настоящего Договора ознакомлены с Уставом ФГБНУ «Росинформагротех», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441.

ДОГОВОР
об обучении по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(об обучении сотрудника)

р.п. Правдинский

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех») на основании лицензии серия 90Л01 № 0009586 регистрационный номер 2515, выданной 11 января 2017 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице временно исполняющего обязанности директора Балана Валерия Павловича, действующего на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №88-кр от 15 августа 2022 года и в соответствии с Уставом, именуемого в дальнейшем «**Институт**», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью)

в дальнейшем именуемый(ая) «**Аспирант**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые также «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны по настоящему договору, в соответствии с Трудовым договором от _____ г. №___ также являются по отношению друг к другу «Работником» и «Работодателем», где ФГБНУ «Росинформагротех» (Институт) – Работодатель, а _____ (Аспирант) – Работник.

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 04.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также локальными нормативными актами, в том числе, но не ограничиваясь, Положением «Об аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» утвержденном приказом от ___ № ___, согласно которого Сотрудники ФГБНУ «Росинформагротех» и его филиалов имеют право обучаться по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на безвозмездной основе.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Институт обязуется предоставить на безвозмездной основе образовательные услуги по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

 (код, научная специальность)

 (форма обучения)

(далее – программа аспирантуры), а также материально-техническую и учебно-методическую базу на период обучения.

2.2. Нормативный срок освоения программы аспирантуры (продолжительность обучения) определяется федеральными государственными требованиями, и на дату подписания Договора составляет _____

Период обучения с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

2.4. В рамках освоения программы аспирантуры под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.5. После освоения Аспирантом программы аспирантуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации ему выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.6. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также аспиранту, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ «Росинформагротех».

2.7. Аспиранту получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому ФГБНУ «Росинформагротех» самостоятельно, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

2.8. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и другими локальными актами Института со дня начала учебного года, если иное не предусмотрено приказом директора Института.

2.9. Подготовка Аспиранта по избранной научной специальности проводится профессорско-преподавательским составом Института в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.10. Образовательные отношения между сторонами настоящего Договора возникают с даты, указанной в Приказе Института о зачислении Аспиранта в контингент обучающегося, и прекращаются с даты, указанной в Приказе Института об отчислении Аспиранта.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Институт вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

3.1.2. Осуществлять контроль качества освоения Аспирантом программы аспирантуры, включающий в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию Аспиранта.

3.1.3. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами ФГБНУ «Росинформагротех», настоящим Договором и локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

3.1.4. Совершенствовать методы обучения, образовательные технологии.

3.1.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего договора, действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. По личному заявлению Аспиранта, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, предоставить ему сопровождение при представлении им диссертации к защите в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения Аспирантом программы подготовки на условиях, предусмотренных локальным актом Института.

2.1.7. На период сопровождения Аспиранту при представлении им диссертации к защите предоставить ему доступ к инфраструктуре Института, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

3.2. Институт обязан:

3.2.1. Зачислить Аспиранта по результатам вступительных испытаний и выполнившего установленные действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Института условия приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» в соответствии с поданным заявлением, комплектом документов, результатами вступительных испытаний и после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии с разделом III настоящего Договора.

3.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным планом работы аспиранта, и расписанием занятий ФГБНУ «Росинформагротех».

3.2.3. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала обучения:

3.2.3.1. Назначить Аспиранту научного руководителя, который:

- оказывает Аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью Аспиранта (в том числе при необходимости при проведении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует Аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного Аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных Обучающимся в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением Аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение Аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, Аспиранту разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного, не являющегося работником Института. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.2.3.2. Утвердить индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

3.2.4. При реализации программы аспирантуры оказывать Аспиранту содействие в порядке, установленном Институте в направлении Аспиранта для участия:

- в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе в докладах по теме диссертации;
- в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки и т.д.).

3.2.5. При реализации программы аспирантуры обеспечивать:

- условия для осуществления Аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которым реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки Аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом;
- условия для прохождения Аспирантом практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Аспиранта.

3.2.6. Установить Аспиранту каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель в учебном году.

3.2.7. Выдать Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты её проведения свидетельство о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.3. Аспирант вправе:

3.3.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех», материально-технической и учебно-методической базой Института, необходимой для освоения программы аспирантуры.

3.3.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности при освоении программы аспирантуры:

- подавать заявки на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подавать заявки на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- иметь доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публиковать в открытой печати научные и (или) научно-технические результаты, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.3.4. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Института, в том числе ресурсами в электронной форме, с соблюдением установленного Институтom порядка.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о применяемых Институтom критериях их оценивания.

3.3.6. Аспирант вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, предварительно в письменной форме уведомив Институт о расторжении не позднее двухнедельного срока.

3.3.7. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы подготовки и выполнению индивидуального плана работы аспиранта при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению Аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, участвовать в проведении досрочной итоговой аттестации.

3.3.8. Получать академические отпуска в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Института.

3.3.9. Иметь академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.10. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения итоговой аттестации обратиться в Институт с заявлением о предоставлении сопровождения при представлении Аспирантом диссертации к защите.

3.3.11. Ознакомиться с информацией, содержащей сведения о предоставлении образовательных услуг, в частности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами подготовки, реализуемыми Институтom, уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, учебным планом, расписанием учебных занятий.

3.4. Аспирант обязан:

3.3.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех», материально-технической и учебно-методической базой Института, необходимой для освоения программы аспирантуры.

3.3.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности при освоении программы аспирантуры:

- подавать заявки на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подавать заявки на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- иметь доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публиковать в открытой печати научные и (или) научно-технические результаты, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.3.4. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Института, в том числе ресурсами в электронной форме, с соблюдением установленного Институтами порядка.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о применяемых Институтами критериях их оценивания.

3.3.6. Иметь академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.7. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения итоговой аттестации обратиться в Институт с заявлением о предоставлении сопровождения при представлении Аспирантом диссертации к защите.

3.3.8. Выполнять утвержденный индивидуальный план работы аспиранта.

3.3.9. Посещать учебные занятия согласно расписанию, успешно осваивать образовательную программу, сдавать экзамены в сроки, установленные учебным и индивидуальным учебным планом.

3.3.10. Извещать Институт об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.3.11. Своевременно (в течение трех дней) представлять документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительным причинам.

3.3.12. Проходить промежуточную аттестацию на секции ученого совета два раза в год.

3.3.13. Соблюдать и выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов ФГБНУ «Росинформагротех» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу ФГБНУ «Росинформагротех».

3.3.14. При поступлении в аспирантуру ФГБНУ «Росинформагротех» и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Бережно относиться к имуществу Института, принимать участие в мероприятиях по обеспечению санитарного состояния учебных мест (аудиторий и прочих мест, предназначенных для образовательного процесса) и общественной жизни ФГБНУ «Росинформагротех».

3.3.16. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, а договор может быть расторгнут либо по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все заявления и уведомления Сторон, связанные с изменением или расторжением договора, в том числе и в одностороннем порядке, должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Институтами в одностороннем порядке при отчислении Аспиранта вследствие:

- невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (части программы аспирантуры), невыполнению учебного плана, а также вследствие академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшее по вине Аспиранта, его незаконное зачисление в Институт;

- применения к Аспиранту дисциплинарного взыскания;

- нарушения Аспирантом Устава Института, законодательства Российской Федерации, совершения Аспирантом правонарушений и преступлений.

В указанных случаях настоящий Договор считается расторгнутым с момента издания Институтом соответствующего Приказа.

4.3. В случае предоставления Аспиранту академического или иного вида отпуска и в иных случаях настоящий договор должен быть продлен на основании соответствующего приказа и дополнительного соглашения.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся путем подписания дополнительного соглашения.

4.5. Работник, обучающийся на безвозмездной основе, обязан отработать в Учреждении три года с момента окончания аспирантуры, а при увольнении без уважительной причины возместить работодателю затраты на его обучение. В связи с чем оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору Работника с работодателем.

Возмещение затрат на обучение рассчитывается пропорционально фактически неотработанному количеству календарных дней с момента увольнения работника до окончания 3-х летнего срока обязательной отработки.

В случае увольнения Работника (Аспиранта) из Института до окончания обучения без уважительной причины Работник (Аспирант) обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактическому времени обучения.

При наличии у Работника (Аспиранта) желания продолжать обучение с ним заключается дополнительное соглашение об установлении размера оплаты образовательных услуг к настоящему Договору.

В случае подачи заявления об отчислении Работника (Аспиранта) из аспирантуры, при продолжении работы в Институте, возмещение затрат устанавливается пропорционально фактическому времени обучения.

К уважительным причинам увольнения работника по собственному желанию относятся:

- перевод одного из членов семьи на работу в другую местность;
- болезнь, препятствующая продолжению работы или проживанию в данной местности, подтвержденная медицинским заключением;
- необходимость ухода за больным членом семьи, подтвержденная медицинским заключением;
- нарушение работодателем условий трудового договора.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.3. Стороны выражают свое согласие в определении территориальной подсудности при рассмотрении споров по договору по адресу Института.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ФГБНУ «Росинформагротех» в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в аспирантуру ФГБНУ «Росинформагротех» до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех».

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Институт и Аспирант до подписания настоящего Договора ознакомлены с Уставом ФГБНУ «Росинформагротех», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Институт:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех») Российская Федерация, Московская обл., г.о. Пушкинский, рп. Правдинский, ул. Лесная, д.60.)
ОГРН 1025004908334 ИНН 5038001475
КПП 503801001
УФК по Московской области
(Отдел № 28 Управления Федерального казначейства по МО ФГБНУ "Росинформагротех" л/с 20486X71280)
Банк плательщика: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//
УФК по Московской области, г. Москва
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03214643000000014801
л/с 20486X71280 (гос.задание)
БИК банка 004525987
ОКВЭД 72.19
ОКТМО 46758000
Тел. 8(495)993-44-04, 8(495)993-55-83

Директор
ФГБНУ «Росинформагротех»

_____ В.П. Балан
М.П.

Экземпляр договора получен:

Аспирант:

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес: _____
Телефон: _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия Аспиранта)

С Уставом ФГБНУ «Росинформагротех», Лицензией, Положением об аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех», Правилами внутреннего распорядка и условиями Договора ознакомлен(а):

Личная подпись Аспиранта _____

_____ / (подпись)

_____ (И.О. Фамилия Аспиранта)