

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио директора

от « 07 » апреля 2022 г. № 40

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об апелляционной комиссии  
для приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБНУ «Росинформагротех»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» (далее - Учреждение), регламентирует полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом ФГБНУ «Росинформагротех»;

- локальными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

## **2. Состав и структура апелляционной комиссии**

2.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Порядок подачи апелляции размещается на официальном сайте Учреждения.

2.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Учреждением самостоятельно по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

2.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

2.4. Апелляционная комиссия работает по заявлениям абитуриентов, принимаемым после объявления оценок по соответствующему экзамену.

2.5. В своей работе комиссия взаимодействует с приемной, экзаменационными комиссиями Учреждения.

2.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания в соответствии с программой вступительных испытаний.

2.9. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний создается апелляционная комиссия по специальностям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Учреждения.

2.11. Персональный состав комиссии утверждается директором Учреждения.

2.12. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

2.13. Председатель организует работу комиссии, инструктирует членов комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с Положением, а также организует личный прием поступающих.

2.14. В отсутствие председателя (болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.15. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь.

### **3. Порядок работы и отчетность апелляционной комиссии**

3.1. Поступающий (доверенное лицо), подавший заявление (форма в приложении 1) в апелляционную комиссию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.2. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.5. Протокол заседания апелляционной комиссии и принятые ею решения утверждаются приемной комиссией Учреждения.

3.6. Решение апелляционной комиссии в отношении правильности выставленных оценок является окончательным.

3.7. Документами строгого учета по основным видам работ комиссии являются: апелляция поступающего; листы регистрации апелляций;

протоколы заседаний комиссии; заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, заключения экспертов.

3.8. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Поступающий, подающий апелляцию (доверенное лицо), должен написать заявление по установленной форме, указав на нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний. Документы, предоставляются (направляются) в Учреждение.

4.2. Апелляция принимается только от поступающего (доверенного лица).

4.3. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

4.4. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы не допускается

#### **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается директором или уполномоченным лицом, вводится в действие приказом директора или уполномоченного лица.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

Председателю апелляционной  
комиссии ФГБНУ «Росинформагротех»  
Ф.И.О.

от поступающего в аспирантуру  
Ф.И. О.

Научная специальность

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре по \_\_\_\_\_ ,

наименование вступительного испытания

т. к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись