

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио директора

от «01» апреля 2022 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об экзаменационных комиссиях
для приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ «Росинформагротех»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ФГБНУ «Росинформагротех»;
- локальными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

2. Формирование экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» под председательством первого заместителя - заместителя директора по научной работе.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний. Поступающие на обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие конкурсные вступительные

экзамены: специальную дисциплину, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина, философию, иностранный язык.

2.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются: обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, Законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Учреждении, выполнение установленного порядка Приема в Учреждении, объективность оценки знаний и способностей поступающих.

3. Состав экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

3.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Председателем является первый заместитель - заместителя директора по научной работе. В состав экзаменационных комиссий по философии и иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

3.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. Организация работы экзаменационных комиссий

4.1. Работу экзаменационных комиссий организует заведующий аспирантурой при участии председателя экзаменационной комиссии.

5. Порядок работы и отчетность экзаменационных комиссий

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих.

5.2. Расписание вступительных испытаний составляется один раз в год не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний и утверждается директором Учреждения.

5.3. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.4. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.6. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Вступительное испытание, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Учреждением, при очном проведении вступительного испытания, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места

проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Учреждение возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Председатель экзаменационной комиссии передает секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

5.12. Результаты вступительных испытаний, переданные в приемную комиссию, размещаются для ознакомления поступающих на официальном сайте Учреждения.

5.13. Документами строгого учета по основным видам работ экзаменационной комиссии, являются:

- протоколы вступительных испытаний, с вопросами к поступающим;
- материалы сдачи вступительных испытаний;
- распорядительный акт директора учреждения об утверждении составов экзаменационных комиссий;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- расписание вступительных и аттестационных испытаний.

5.14. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий вступительные испытания вправе подать апелляцию.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается директором или уполномоченным лицом, вводится в действие приказом директора или уполномоченного лица.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.