

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «Росинформаротех»

от «25» апреля 2022 г. № 55/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения  
индивидуального плана работы аспиранта, утверждение темы  
диссертации обучающегося по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБНУ «Росинформагротех»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации аспиранта (далее – Положение) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- приказом от 23 ноября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ФГБНУ «Росинформагротех»;
- локально-нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

## **2. Индивидуальный план работы аспиранта**

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается для каждого аспиранта и является документом, включающим индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе — индивидуальный план работы аспиранта). (Приложение 1)

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – ИПРА) является его рабочим документом, который содержит информацию об осваиваемых дисциплинах, о перечне этапов освоения научного компонента программы

аспирантуры, форме и сроках промежуточной аттестации, сроках итоговой аттестации.

2.3. В ИПРА вносится тема диссертации аспиранта.

2.4. По окончании очередного года обучения ИПРА дополняется планом на следующий год обучения, кроме последнего года обучения.

2.5. План освоения образовательного компонента разрабатывается на основе учебного плана для соответствующей научной специальности, включает освоение дисциплин, направленных на подготовку к кандидатским экзаменам, промежуточную аттестацию, а также практику.

2.6. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов;
- план подготовки научных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендациями ВАК при Минобрнауки РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем.

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.7. Индивидуальный учебный план включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике. Учебный план определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры обучающийся заполняет индивидуальный учебный план который включает обязательные дисциплины, соответствующие программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и дисциплины по выбору.

2.8. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

### **3. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта**

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта, полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем, должен быть представлен в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспирантом для утверждения первым заместителем директора – заместителем директора по научной работе.

3.2. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

3.3. Каждый год в зимнюю сессию аспирант сдает научному руководителю отчет о научных исследованиях, который визирует

заведующий аспирантурой. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и план работы аспиранта на следующий учебный год на заседании секции Ученого совета, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального плана работы, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана работы аспиранта на новый учебный год. На основании решения секции Ученого совета, заведующий аспирантурой готовит приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год.

#### **4. Порядок согласования и утверждения темы диссертации аспиранта**

4.1. Тема диссертационного исследования первоначально обсуждается на собеседовании поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем.

4.2. Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности учреждения и научной специальности программы аспирантуры.

4.3. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы.

4.4. При выборе темы диссертации необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

4.5. После зачисления в аспирантуру ФГБНУ «Росинформагротех» аспирант под руководством научного руководителя конкретизирует тему своего диссертационного исследования и параллельно разрабатывает индивидуальный план работы.

4.6. Не позднее 15 дней с даты начала освоения программы аспирантуры на заседании кафедры при обсуждении ИПРА обсуждается также тема диссертации аспиранта.

4.7. Присутствие аспиранта и научного руководителя на данном заседании кафедры обязательно (очно или дистанционно).

4.8. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается на утверждение в Ученый совет учреждения.

4.9. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Заведующий аспирантурой готовит приказ об утверждении тем диссертаций аспирантов.

4.10. Изменение утвержденной темы диссертации проводится на заседании кафедры с обоснованием целесообразности корректировки.

4.11. Выписка из протокола заседания кафедры с измененной темой диссертации передается на утверждение в Ученый совет учреждения. На основании выписки из протокола Ученого совета заведующий аспирантурой готовит приказ об изменении темы диссертации аспиранта

## **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается директором или уполномоченным лицом, вводится в действие приказом директора или уполномоченного лица.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт информации  
и технико-экономических исследований по инженерно-техническому  
обеспечению агропромышленного комплекса»  
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр научной специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт информации  
и технико-экономических исследований по инженерно-техническому  
обеспечению агропромышленного комплекса»  
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

Утверждаю  
Первый заместитель директора –  
заместитель директора по научной работе  
ФГБНУ «Росинформагротех»  
\_\_\_\_\_ Н.П. Мишуров  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок зачисления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок окончания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шифр научной специальности: \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Форма обучения: очная

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема научно-квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание ВАК)*

Утверждено на заседании Ученого совета ФГБНУ «Росинформагротех»

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Персональные научные идентификаторы аспиранта:



ORCID:	
Researcher ID:	
Scopus Author ID:	
SPIN-код РИНЦ:	
Google Scholar:	
ORCID:	

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План составлен:

Аспирант

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт информации  
и технико-экономических исследований по инженерно-техническому  
обеспечению агропромышленного комплекса»  
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

« \_\_\_\_\_ »

Выполнил: аспирант 1-ого года обучения  
\_\_\_\_\_ ФИО

*(подпись)*

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_ ФИО

*(подпись)*

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

*(актуальность темы, состояние разработки данной проблематики, цель, источники, научная новизна и практическая значимость)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка)*

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)	Срок выполнения	Форма отчетности
<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>12</b>		
Иностранный язык	4		
История и философия науки	3		
Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	5		
<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>4</b>		
Организация научных исследований	4		
Моделирование и оптимизация технических систем	4		
<b>Практика</b>	<b>6</b>		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) (стационарная)	6		
<b>Факультативные дисциплины</b>	<b>4</b>		
Теория и методика профессионального обучения	4		
Электронные информационные ресурсы для научных исследований	4		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>	<b>4</b>		
Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1		
Кандидатский экзамен по иностранному языку	1		
Кандидатский экзамен по экономике сельского хозяйства в АПК	1		
Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике	1		
<b>Объем программы в зачетных единицах (без факультативов)</b>	<b>26</b>		

Аспирант

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем (в з.е.)	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Научный компонент	145		
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	118		
	Научные исследования	109		
	Подготовка и оформление диссертации к защите	9		
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	24		
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	3		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование элемента программы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи диссертации		
	Глава 1.....		
	Глава 2.....		
	Глава 3		
4	Научные публикации по теме исследования, из них: <i>монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования</i> <i>научные публикации в других изданиях</i>		
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
7	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: <i>участие в международной или зарубежной конференции с докладом</i> <i>участие во всероссийской конференции с докладом</i>		
8	<b>Итоговая аттестация</b>		
	Представление диссертации на кафедре и оценка ее на соответствие требованиям		

Аспирант

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА \_\_\_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№	Наименование	Форма отчетности	Сроки выполнения
1	Образовательная составляющая		
	<b>Дисциплины (модули)</b>		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса		
	<b>Дисциплины по выбору</b>		
	Организация научных исследований		
	Моделирование и оптимизация технических систем		
	<b>Практика</b>		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) (стационарная)		
	<b>Факультативные дисциплины</b>		
	Теория и методика профессионального обучения		
	Электронные информационные ресурсы для научных исследований		
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>		
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		
	Кандидатский экзамен по иностранному языку		
	Кандидатский экзамен по экономике сельского хозяйства в АПК		
	Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике		
2	Работа по обзору литературных источников по теме диссертации		
3	Работа по выполнению теоретической части исследования		
4	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
5	Разработка научных рекомендаций и их экономическая оценка		

6	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
7	Научные публикации по теме исследования		
8	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
9	Участие в конкурсах и грантах		
10	Участие в научных конференциях		
11	<b>Итоговая аттестация</b> (последний год обучения)		

Аспирант

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



АТТЕСТАЦИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана \_\_\_ года обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением секции Ученого совета

\_\_\_\_\_ <sup>ФИО</sup> \_\_\_\_\_  
ФГБНУ «Росинформагротех» протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестацию утверждаю:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

**ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА \_\_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№	Наименование	Форма отчетности	Сроки выполнения
1	Образовательная составляющая		
	<b>Дисциплины (модули)</b>		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса		
	<b>Дисциплины по выбору</b>		
	Организация научных исследований		
	Моделирование и оптимизация технических систем		
	<b>Практика</b>		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) (стационарная)		
	<b>Факультативные дисциплины</b>		
	Теория и методика профессионального обучения		
	Электронные информационные ресурсы для научных исследований		
	2	Работа по обзору литературных источников по теме диссертации	
3	Работа по выполнению теоретической части исследования		
4	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
5	Разработка научных рекомендаций и их экономическая оценка		
6	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
7	Научные публикации по теме исследования		
8	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
9	Участие в конкурсах и грантах		
10	Участие в научных конференциях		
11	<b>Итоговая аттестация</b> (последний год обучения)		

Аспирант

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АТТЕСТАЦИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана \_\_\_ года обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением секции Ученого совета

*ФИО*

ФГБНУ «Росинформагротех» протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестацию утверждаю:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА \_\_\_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№	Наименование	Форма отчетности	Сроки выполнения
1	Образовательная составляющая		
	<b>Дисциплины (модули)</b>		
	История и философия науки		
	Иностранный язык		
	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса		
	<b>Дисциплины по выбору</b>		
	Организация научных исследований		
	Моделирование и оптимизация технических систем		
	<b>Практика</b>		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) (стационарная)		
	<b>Факультативные дисциплины</b>		
	Теория и методика профессионального обучения		
	Электронные информационные ресурсы для научных исследований		
2	Работа по обзору литературных источников по теме диссертации		
3	Работа по выполнению теоретической части исследования		
4	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
5	Разработка научных рекомендаций и их экономическая оценка		
6	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
7	Научные публикации по теме исследования		
8	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
9	Участие в конкурсах и грантах		
10	Участие в научных конференциях		
11	<b>Итоговая аттестация</b> (последний год обучения)		

Аспирант

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО) (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО) (подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО) (подпись)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана \_\_\_ года обучения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением секции Ученого совета

*ФИО*

ФГБНУ «Росинформагротех» протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестацию утверждаю:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Результаты освоения программы аспирантуры

Аспирант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

- **Имеет / не имеет** академической задолженности (в случае наличия академической задолженности – указать дисциплины);
- **Выполнен / не выполнен** в полном объеме учебный план (индивидуальный план работы аспиранта) по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформгротех» по научной специальности.
- **Подготовлена / не подготовлена** научно-квалификационная работа (диссертация) на тему \_\_\_\_\_, соответствующая требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

**АСПИРАНТ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

допущен / не допущен к итоговой аттестации решением секции Ученого совета, протокол заседания секции Ученого совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты итоговой аттестации (протокол заседания комиссии):

На основании решения комиссии по итоговой аттестации:

**АСПИРАНТУ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

выдается / не выдается:

- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике";
- свидетельство об окончании аспирантуры

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. аспиранта (полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПАМЯТКА ДЛЯ АСПИРАНТА

Во время обучения по программам аспирантуры необходимо:

изучить дисциплины учебного плана;

сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности и зачеты по дисциплинам учебного плана;

пройти научно-исследовательскую практику;

провести научно-исследовательскую работу, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

пройти контроль качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации);

представить результаты научно-исследовательской деятельности на научных конференциях;

подготовить текст научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

пройти итоговую аттестацию по программам аспирантуры, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"

представить и защитить диссертацию в Диссертационном совете.

**Аспирант может быть отчислен из аспирантуры приказом директора:**

в связи с освоением программы аспирантуры;

досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) в другую организацию;

досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Документом, регламентирующим образовательную и научно-исследовательскую работу аспиранта, является **Индивидуальный план работы аспиранта**, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, который заполняется аспирантом и хранится в отделе аспирантуры ФГБНУ «Росинформагротех».

В индивидуальном плане работы аспиранта отражается:

содержание образовательного компонента программы аспирантуры;

научный компонент программы аспирантуры который включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных и т.д.;
- актуальность исследования, методику опытно-экспериментальной работы;
- научную новизну и практическое значение исследования;
- план работ на каждый год обучения;
- отчет о выполнении плана аспиранта;
- текущая, промежуточная и итоговая аттестации аспиранта.

## ***Требования к выполнению Индивидуального плана работы аспиранта***

### **на 1 году обучения:**

- не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации;
- обоснование темы и методики научно-исследовательской работы, обсуждается на заседании кафедры, одобряется на Ученом совете учреждения; и утверждается приказом директора;
- изучение дисциплин в форме лекций, научно-практических занятий;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку;
- теоретическое обоснование научно-исследовательской работы по теме исследования;
- проведение опытно-экспериментального исследования;
- подготовка глав научно-квалификационной работы (диссертации) на основе результатов научно-исследовательской работы;
- участие в научных конференциях с докладом по теме НИ;
- публикация статей;
- прохождение промежуточной аттестации (2 раза в год).

### **на 2-м году обучения:**

- изучение дисциплин по выбору;
- прохождение научно-исследовательской практики;
- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме НИ,
- анализ и обработка данных;
- подготовка глав научно-квалификационной работы (диссертации) на основе результатов научно-исследовательской работы;
- участие в научных конференциях с докладом по теме НИ;
- публикация статей, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России;
- сдача зачетов по дисциплинам учебного плана;
- прохождение промежуточной аттестации (2 раза в год).

### **на 3-м году обучения:**

- завершение опытно-экспериментальной работы;
- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России;
- подготовка к завершению написания научно-квалификационной работы (диссертации) на основе результатов научно-исследовательской работы;
- внедрение результатов НИ;
- прохождение промежуточной аттестации (2 раза в год).
- сдача кандидатских экзаменов по специальной дисциплине учебного плана;
- прохождение итоговой аттестации;
- подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за 3 месяца до окончания срока обучения в аспирантуре;
- представление и защита диссертации в Диссертационном совете.

## ***Промежуточная аттестация аспиранта***

Промежуточная аттестация аспирантов проводится **два раза в год:**

- по результатам первого полугодия учебного года;
- по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация аспиранта проводится на заседании кафедры и одобряется на секции Ученого совета, где заслушивается отчет аспиранта о выполненной работе согласно индивидуальному плану работы аспиранта за отчетный период, включающий в себя:



обучение по дисциплинам, сдачу кандидатских экзаменов и зачетов, прохождение научно-исследовательской практики, выполнение научно-исследовательской работы, наличие публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России.

Научный руководитель аспиранта представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за отчетный период в его индивидуальном плане работы аспиранта.

Аспиранты представляют в отдел аспирантуры, заполненный индивидуальный план работы аспиранта с результатами аттестации и планом работы на следующий год обучения, выписки из протокола о прохождении промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации аспирант является:

**аттестованным** - полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год;

**условно аттестованным** - не полностью выполнены требования индивидуального учебного плана за полугодие или учебный год; имеется академическая задолженность за отчетный период.

Академической задолженностью является неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки экзаменационной сессии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, условно переводятся на следующий год обучения приказом директора учреждения. Также приказом директора устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации.

**не аттестованным** - не выполнены требования индивидуального учебного плана.

Аспиранты, не аттестованные, и аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются приказом директора.

Требования к проведению промежуточной аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на платной основе.