УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «Росинформаротех»

от «31» августа 2020 г. №57/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре естественнонаучных и специальных дисциплин

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О кафедре естественнонаучных и специальных дисциплин» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом ФГБНУ «Росинформагротех».

1.2. Настоящее положение о кафедре является внутренним (локальным) нормативно-правовым актом ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Институт), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института, а также сторонними организациями.

1.3. Кафедра естественнонаучных и специальных дисциплин (далее – Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением института, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области науки и высшего образования, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минсельхоза России, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора Института, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.5. Кафедра подчиняется директору или уполномоченному лицу, первому заместителю – заместителю директора по научной работе и заведующему кафедрой в части его компетенций. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются приказом директора Института.

1.6. Ведение образовательной деятельности кафедра осуществляет на основании лицензии № 2515 от 11 января 2017 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) Институту.

1.7. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования Кафедра получает

с момента выдачи лицензии Институту на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

2. Цели, задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. Цель Кафедры:

- реализация образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех».

2.2. Задачи кафедры:

- организация и осуществление на качественном уровне учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; научных исследований по профилю кафедры;
- подбор и расстановка профессорско-преподавательского состава, формирование штатного расписания и педагогической нагрузки на учебный год;
- разработка основной образовательной программы по аспирантуре и его учебно-методическое и информационное обеспечение;
- оснащения кафедры материально-технической базой;
- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин, курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма;

- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей института и общества.
- мониторинг образовательной деятельности и научной деятельности, подготовка отчетов по работе.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному учебному плану;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных занятий;
- руководство научно-исследовательской работой аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры и института;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, подготовка и представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов института;
- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР института и внедрение результатов в учебный процесс;
- подготовка экспертных заключений по завершенным научным работам;
- участие сотрудников и аспирантов в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и публикаций;
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности сторонних ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- разработка программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- формирование образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, соответствующих целям научно-образовательной деятельности) кафедры;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами деятельности института.

2.4. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка учебных планов, перечня наименований основных и факультативных дисциплин и элективных курсов в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения занятий, консультаций, дополнительных учебных занятий с аспирантами, обучающимися по основной образовательной и дополнительной программе;
- составление учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик;
- проведение анализа содержания и качества образовательного процесса, разработка предложений по повышению учебного процесса;
- участие в разработке проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- привлечение по согласованию с руководством института главных и ведущих сотрудников научных подразделений института и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представление руководству института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

2.5. Сотрудники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством в области образования, трудовым законодательством и Уставом института.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой и руководства института;
- участвовать в плановых и общих мероприятиях кафедры и института.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий кафедрой.

3. Состав, структура и управление кафедрой

3.1. Структура и состав кафедры формируются в зависимости от объема и характера учебной нагрузки, требований нормативно-правовых актов Минобрнауки России, Минсельхоза России, локальных нормативных актов института.

3.2. Состав и структуру кафедры, а также изменения к ним утверждает директор института или уполномоченное лицо.

3.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает должности: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. Учебно-вспомогательный персонал кафедры включает должность методиста.

3.4. Прием на работу производится согласно требованиям должностей установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава согласовывается с первым заместителем - заместителем директора по научной работе и утверждается директором в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Сотрудники кафедры обязаны регулярно повышать квалификацию путем стажировки, обучения в вузах и организациях повышения квалификации, участвовать в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах. По решению заведующего кафедрой повышение квалификации и профессиональная переподготовка может быть организована на кафедре собственными силами или с привлечением сторонних организаций.

3.7. Содержание и регламент работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы, общие графики работы, расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные акты института.

3.8. Содержание и регламент работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и индивидуальные графики работы.

3.9. Основные виды и направления деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Рассмотрение вопросов деятельности проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры.

3.10. Внеочередные заседания кафедры могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. На заседания кафедры могут быть приглашены сотрудники Института.

3.13. Решения кафедры принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей состава кафедры.

3.14. На заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания. Секретарем назначается методист кафедры по распоряжению заведующего кафедрой.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в институте номенклатурой дел.

4. Руководство кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом института из числа наиболее квалифицированных работников института соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом директора института.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

4.3. При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с директором и на основании его приказа заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

4.4. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом и руководством института.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных задач и функций;

- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Имущество и средства кафедры

6.1. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями института

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы и распоряжения руководства института, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета института.

7.3. Кафедра является учебным подразделением аспирантуры взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по вопросам, входящим в сферу их компетенций.

Первый заместитель – заместитель директора по научной работе **Н.П. Мишуров**

И.о. заведующего аспирантурой **И.И. Горелова**

юрисконсульт кафедры А.А. Хатанова