



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»

(ФГБНУ «Росинформагротех»)

ПРИКАЗ

12.03.2024

№ 42

Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии ФГБНУ «Росинформагротех»

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с законодательством Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о стипендиальной комиссии ФГБНУ «Росинформагротех», принятое Ученым советом 29 февраля 2024 г. протокол № 1 и одобренное Советом молодых ученых 26 февраля 2024 г. протокол № 1.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

М.В. Дулясова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «Росинформагротех»
от 12.03.2024 № 42

Принято
решением Ученого совета
от « 29 » февраля 2024 г., протокол № 1

Одобрено
на заседании Совета молодых ученых
от « 26 » февраля 2024 г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальной комиссии Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Российский научно-
исследовательский институт информации и технико-
экономических исследований по инженерно-техническому
обеспечению агропромышленного комплекса»**

Правдинский
2024

1. Общие положения

1.1. С целью объективного и всестороннего решения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (далее – Росинформагротех, Институт), а также оказания других форм их материальной поддержки формируется стипендиальная комиссия (далее – Комиссия).

1.2. Стипендиальная комиссия Института (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся в решении вопросов их стипендиального обеспечения и оказания различных форм материальной поддержки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования и науки, решениями Ученого совета, с учетом мнения совета обучающихся (совета молодых ученых), локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.4. Постоянно действующая Комиссия формируется из руководителей структурных подразделений Института, в том числе по образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, главного бухгалтера, представителей совета обучающихся (совета молодых ученых) и финансово-экономического отдела, а также высококвалифицированных научных работников под председательством уполномоченного заместителя директора Института.

В состав Комиссии могут также включаться иные работники и обучающиеся Института по согласованию.

В случаях увольнения или отчисления члена Комиссии он выбывает из ее состава.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института или уполномоченным им лицом с учетом решения Ученого совета, мнения совета обучающихся (совета молодых ученых) в начале учебного года, но не позднее **10 сентября**.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

1.7. Основные функции Комиссии:

- формирование предложений для руководства Института по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся, организация и контроль их исполнения;

- определение размеров государственной стипендии аспиранта и иных видов стипендий;

- организация, подготовка документов к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий обучающимся, достигших выдающихся успехов в учебной, научной и научно-педагогической деятельности, учреждаемых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными государственными органами власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в том числе юридическими лицами или физическими лицами, направившими их на обучение;

- разрешение спорных вопросов стипендиального обеспечения и оказания иных форм материальной поддержки обучающихся;

- иные вопросы стипендиального обеспечения обучающихся;

- утверждение персонального состава лиц, рекомендованных на назначение государственной стипендии аспиранта;

- определение персонального состава лиц, рекомендуемых для получения стипендии государственной стипендии Президента Российской Федерации;

- определение персонального состава лиц, рекомендуемых для получения стипендии государственной стипендии Правительства Российской Федерации;

- определение персонального состава лиц, рекомендуемых для получения обучающимися иных видов стипендий;

- внесение предложений директору Института об оказании обучающимся различных форм материальной поддержки.

1.8. Заседания Комиссии Института проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного семестра.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется в течение двух дней с момента проведения заседания Комиссии и подписывается председателем, секретарём и всеми членами стипендиальной комиссии. Протоколы хранятся в отделе аспирантуры Института.

1.10. Решения Комиссии утверждаются приказом директора Института.

1.11. Приказом директора Института на Комиссию могут быть возложены другие функции.

1.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 ее членов. Решения Комиссия принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов ее членов голос председателя Комиссии является решающим.

1.13. Работу Комиссии возглавляет председатель.

1.13.1. Председатель Комиссии:

- организует ее работу;

- обеспечивает организацию приема документов и их сохранность;

- обеспечивает направление документов руководителям структурных подразделений Института, в том числе планово-финансовой службе, членам Комиссии, директору Института;

- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии.

1.14. Основные функции секретаря Комиссии:

- прием и подготовка первичных документов, подтверждающих право обучающегося на соответствующий вид стипендии (с заполнением анкеты-характеристики обучающегося) с учетом мнения совета обучающихся (совета молодых ученых), утвержденных заведующим аспирантурой;
- подготовка предложений для назначения стипендий с последующей передачей их на рассмотрение Комиссии.

1.15. Решения, связанные с назначением стипендий обучающимся, принимаются Комиссией:

- в начале учебного года, но не позднее 05 октября;
- в течение 10 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии.

1.16. Комиссия имеет право взаимодействовать со структурными подразделениями Института для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

1.17. Комиссия несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

2. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

2.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Института, утверждается директором с учетом мнения совета молодых ученых и вводится в действие приказом директора ФГБНУ «Росинформагротех» или уполномоченным им должностным лицом.

2.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.