**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ КОМПЛЕКСНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ**

**В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА 2017 – 2025 ГОДЫ**

Москва, 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc524110290)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc524110291)

[3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ КОМПЛЕКСНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ 7](#_Toc524110292)

[4. ПОДГОТОВКА ПАСПОРТА КОМПЛЕКСНОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА 9](#_Toc524110293)

[5. ПОДГОТОВКА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ КОМПЛЕКСНОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА 17](#_Toc524110294)

[6. ПОДГОТОВКА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ОТБОРА КОМПЛЕКСНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ 20](#_Toc524110295)

[7. ПОДГОТОВКА АНКЕТЫ НАУЧНОЙ/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 27](#_Toc524110296)

[8. ПОДГОТОВКА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ 31](#_Toc524110297)

[9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 32](#_Toc524110298)

# ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа – Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства на 2017 – 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996.

Подпрограмма – комплексная научно-техническая программа, соответствующая направлению реализации Программы и включающая в себя все этапы инновационного цикла от получения научных и (или) научно-технических результатов и продукции до их практического использования, создания технологий, продуктов и услуг и их выхода на рынок.

Дирекция Программы – организация, осуществляющая сбор информационно-аналитической и статистической информации, а также методическое и организационное обеспечение деятельности участников Программы по подготовке и реализации комплексных научно-технических проектов.

Мониторинговые центры – организации из числа государственных бюджетных учреждений или государственных автономных учреждений, подведомственных исполнителям мероприятий Программы, определенные государственным координатором Программы для мониторинга реализации комплексных научно-технических проектов.

Порядок отбора проектов – порядок отбора комплексный научно-технических проектов, установленный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2018 года № 320.

Извещение о проведении отбора проектов – извещение о проведении отбора комплексных научно-технических проектов для участия в подпрограмме Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства Российской Федерации на 2017 – 2025 годы, размещенное на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)).

Комплексный научно-технический проект – комплекс видов работ, направленных на получение научных и (или) научно-технических результатов в рамках подпрограммы, формирование комплекса технологий и их передачу для применения (внедрения) в производство и получения инновационной продукции в промышленных масштабах.

Создание знаний (или «Создание научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса») – мероприятие, являющееся составной частью комплексного научно-технического проекта и включающее в себя проведение фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследований и экспериментальных разработок в соответствии с комплексным планом научных исследований (утвержденным в составе подпрограммы), направленных на решение задач комплексного научно-технического проекта.

Трансфер технологий (или «Передача научных и (или) научно-технических результатов и продукции для практического использования и повышение квалификации участников научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства») – мероприятие, являющееся составной частью комплексного научно-технического проекта и обеспечивающее правовую охрану и переход результатов научных исследований и разработок в сферу практического применения, производства и маркетинга новых технологий, продуктов и услуг, выполнение которого может осуществляться в ходе реализации проекта в материальной и (или) нематериальной форме.

Применение знаний (или «Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса») – мероприятие, являющееся составной частью комплексного научно-технического проекта и направленное на практическое использование результатов проекта, полученных на этапе трансфера технологий (передачи научных и (или) научно-технических результатов для практического использования).

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические рекомендации разработаны дирекцией Программы в целях оказания помощи заказчикам комплексных научно-технических проектов в подготовке документов для участия в отборе комплексных научно-технических проектов в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2025 годы.

Методические рекомендации разъясняют требования к оформлению документов, предусмотренных Порядком отбора проектов:

* заявки на участие в отборе комплексных научно-технических проектов (приложение № 1 к Порядку отбора проектов);
* паспорта комплексного научно-технического проекта (приложение № 2 к Порядку отбора проектов);
* технико-экономического обоснования комплексного научно-технического проекта (приложение № 3 к Порядку отбора проектов);
* анкеты участника отбора комплексных научно-технических проектов (приложение № 4 к Порядку отбора проектов);
* анкеты научной/образовательной организации (приложение № 5 к Порядку отбора проектов);
* описи документов (приложение № 6 к Порядку отбора проектов).

При подготовке документов в соответствии с установленными формами сведения указываются по каждому пункту, предусмотренному формой.

Не рекомендуется исключать из документов пункты, предусмотренные установленной формой, представлять для участия в отборе комплексных научно-технических проектов документы с незаполненными пунктами или неполной информацией – в соответствии с пунктом 12 Порядка отбора проектов заявка подлежит отклонению, если содержащиеся в ней и прилагаемых документах сведения являются неполными и/или недостоверными.

Документы оформляются машинописным способом на русском языке на бумаге формата А4. Рекомендуется использовать шрифт «Times New Roman» с размером от 12 до 14 и межстрочным интервалом от 1 до 1,5. При составлении таблиц в документе может использоваться шрифт меньшего размера.

В соответствии с пунктом 6 Порядка работы и взаимодействия дирекции и мониторинговых центров Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2025 годы паспорт комплексного научно-технического проекта (далее – паспорт проекта) предварительно направляется в Дирекцию Программы для проверки его оформления в соответствии с установленной формой и указания в паспорте проекта необходимых сведений, предусмотренных Порядком отбора проектов.

Дирекция рассматривает паспорт проекта в соответствии с компетенцией и направляет его в мониторинговый центр для проверки на:

соответствие планируемых работ утвержденному комплексному плану научных исследований, отраслевым стандартам, регламентам и техническим требованиям;

наличие предусмотренных подпрограммой показателей, определяющих результативность выполнения комплексного научно-технического проекта;

соответствие планируемых результатов комплексного научно-технического проекта целям и задачам подпрограммы.

При наличии замечаний, выявленных в ходе проверки паспорта проекта, Дирекция Программы уведомляет заказчика комплексного научно-технического проекта и передает (направляет) ему письменное заключение с перечнем замечаний для устранения.

# ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ КОМПЛЕКСНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

* 1. Заявка на участие в отборе комплексных научно-технических проектов (далее – заявка) готовится в соответствии с формой, содержащейся в приложении № 1 к Порядку отбора проектов.
	2. Заявку рекомендуется оформлять на фирменном бланке организации – участника отбора комплексных научно-технических проектов.
	3. В верхней части заявки под строкой, содержащей наименование документа (Заявка на участие в отборе комплексных научно-технических проектов), также указывается идентификационный код отбора комплексных научно-технических проектов в соответствии с извещением о проведении отбора проектов (с выравниванием текста по центру страницы).

*Пример:*

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ*

*Идентификационный код отбора комплексных научно-технических проектов: 2018-01-01.*

* 1. В строке «Наименование заказчика комплексного научно-технического проекта» указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму.
	2. В строке «Наименование подпрограммы» указывается в кавычках наименование подпрограммы в соответствии с нормативным правовым актом, утвердившим соответствующую подпрограмму. Дополнительно указывается название предлагаемого для участия в подпрограмме комплексного научно-технического проекта.

*Пример:*

*Комплексный научно-технический проект (название проекта) предлагается для участия в подпрограмме «Развитие селекции и семеноводства картофеля в Российской Федерации» Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2025 годы.*

* 1. Сроки выполнения комплексного научно-технического проекта определяются в соответствии с извещением о проведении отбора проектов.

В заявке указывается год начала и окончания выполнения комплексного научно-технического проекта.

При включении в состав комплексного научно-технического проекта работ, выполненных заказчиком и/или участниками проекта до начала реализации проекта (если такая возможность предусмотрена подпрограммой), в строке, содержащей сведения о сроках выполнения проекта, делается соответствующее указание о заделе (в скобках).

*Пример:*

*Сроки выполнения комплексного научно-технического проекта – с 2018 года по 2025 год (а также задел в части работ по мероприятию, касающемуся создания знаний, выполненных в 2017 году).*

Сведения о сроках выполнения комплексного научно-технического проекта, указанные в заявке, должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 1.3 паспорта проекта и Плане-графике выполнения комплексного научно-технического проекта (приложение № 1 к паспорту проекта).

* 1. Объем финансирования комплексного научно-технического проекта указывается в заявке в тысячах рублей, с округлением до одного знака после запятой. Из общего объема финансирования комплексного научно-технического проекта выделяется запрашиваемая заказчиком проекта сумма гранта в форме субсидии из федерального бюджета, указываемая в заявке в тысячах рублей, с округлением до одного знака после запятой.

Сведения об объеме финансирования комплексного научно-технического проекта, указанные в заявке, должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 1.4 паспорта проекта и Финансовом плане комплексного научно-технического проекта (приложение № 2 к паспорту проекта).

* 1. Заявка подписывается уполномоченными представителями организаций, являющихся заказчиком и участниками комплексного научно-технического проекта и скрепляется оттиском печати организации.

# ПОДГОТОВКА ПАСПОРТА КОМПЛЕКСНОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

* 1. Паспорт проекта готовится в соответствии с формой, содержащейся в приложении № 2 к Порядку отбора проектов.
	2. В строке «Подпрограмма» указывается в кавычках наименование подпрограммы в соответствии с нормативным правовым актом, утвердившим соответствующую подпрограмму.
	3. В строке «Паспорт комплексного научно-технического проекта» указывается название предлагаемого для участия в подпрограмме комплексного научно-технического проекта.

Номер паспорту проекта не присваивается (номер формируется Дирекцией Программы и указывается в паспорте проекта в случае отбора комплексного научно-технического проекта для участия в подпрограмме).

* 1. Паспорт проекта состоит из двух разделов:
* раздел 1 «Общие сведения»;
* раздел 2 «Содержание комплексного научно-технического проекта»

и имеет три приложения:

* приложение № 1 «План-график выполнения комплексного научно-технического проекта»;
* приложение № 2 «Финансовый план комплексного научно-технического проекта»;
* приложение № 3 «Показатели результативности выполнения комплексного научно-технического проекта».

Каждый раздел паспорта проекта состоит из пунктов, детализирующих подлежащие указанию в документе сведения.

* 1. В пункте 1.1 указывается полное наименование организации-участника отбора комплексных научно-технических проектов (заказчика проекта) в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму.
	2. В пункте 1.2 указывается полное наименование каждого из участников комплексного научно-технического проекта в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму.

В сведениях об участниках комплексного научно-технического проекта не указываются сведения о заказчике проекта.

* 1. В пункте 1.3 указываются сроки выполнения комплексного научно-технического проекта, которые определяются в соответствии с извещением о проведении отбора проектов.

В паспорте проекта указывается год начала и окончания выполнения комплексного научно-технического проекта.

При включении в состав комплексного научно-технического проекта работ, выполненных заказчиком и/или участниками проекта до начала реализации проекта (если такая возможность предусмотрена подпрограммой), в строке, содержащей сведения о сроках выполнения проекта, делается соответствующее указание о заделе (в скобках).

*Пример:*

*Сроки выполнения комплексного научно-технического проекта – с 2018 года по 2025 год (а также задел в части работ по мероприятию, касающемуся создания знаний, выполненных в 2017 году).*

Сведения о сроках выполнения комплексного научно-технического проекта, указанные в пункте 1.3 паспорта проекта, должны соответствовать сведениям, указанным в заявке на участие в отборе комплексных научно-технических проектов и Плане-графике выполнения комплексного научно-технического проекта (приложение № 1 к паспорту проекта).

* 1. В пункте 1.4 указывается общий объем финансирования комплексного научно-технического проекта (суммарно денежные средства из бюджетных и внебюджетных источников) в тысячах рублей, с округлением до одного знака после запятой.

В подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 указывается распределение общего объема финансирования комплексного научно-технического проекта по источникам финансирования:

* объем средств федерального бюджета (размер субсидии подведомственному учреждению на выполнение государственного задания, размер гранта на выполнение комплексного научно-технического задания, а также размер субсидии, гранта или иного вида расходов федерального бюджета на разработку образовательных программ для системы высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим тематике подпрограммы);
* объем средств бюджета субъекта Российской Федерации (с указанием финансовых инструментов поддержки проекта);
* объем внебюджетных средств.

Сведения об объеме финансирования комплексного научно-технического проекта (в том числе, с распределением по источникам финансирования и финансовым инструментам), указанные в пункте 1.4, подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 паспорта проекта, должны соответствовать сведениям, указанным в заявке на участие в отборе комплексных научно-технических проектов и Финансовом плане комплексного научно-технического проекта (приложение № 2 к паспорту проекта).

* 1. В пункте 1.5 указывается место выполнения комплексного научно-технического проекта (субъект или субъекты Российской Федерации) в части работ по мероприятию, касающемуся применения знаний.
	2. В пункте 2.1 укрупненно указываются задачи комплексного научно-технического проекта, которые должны соотноситься с основными задачами, требующими решения в рамках подпрограммы (определены в разделе I подпрограммы).

В подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 указывается распределение задач комплексного научно-технического проекта в соответствии с мероприятиями, касающимися создания знаний, трансфера технологий и применения знаний.

При включении в состав комплексного научно-технического проекта работ, выполненных заказчиком и/или участниками проекта до начала реализации проекта (если такая возможность предусмотрена подпрограммой), указываются задачи комплексного научно-технического проекта, решенные в результате выполнения соответствующих работ.

* 1. В пункте 2.2 указывается наименование результатов, планируемых получить при выполнении комплексного научно-технического проекта.

Результаты комплексного научно-технического проекта определяются во взаимосвязи с задачами, на решение которых направлен проект (пункты 2.1, 2.1.1 – 2.1.3).

При включении в состав комплексного научно-технического проекта работ, выполненных заказчиком и/или участниками проекта до начала реализации проекта (если такая возможность предусмотрена подпрограммой), указываются результаты комплексного научно-технического проекта, полученные в ходе выполнения соответствующих работ.

В подпункте 2.2.1 приводится краткое описание каждого из результатов научно-технического проекта, поименованных в пункте 2.2, и указываются направления их применения.

* 1. При указании в подпункте 2.2.2 (оформляется в виде таблицы) научно-технических характеристик результатов комплексного научно-технического проекта применяются научно-технические термины и обозначения, установленные соответствующими стандартами, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научно-технической литературе.

Обозначения единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

* 1. Пункт 2.2.3 оформляется в виде таблицы, в которой указывается наименование продукции, производимой в рамках комплексного научно-технического проекта, и объем ее производства в каждом году реализации проекта.

Обозначения единиц измерения объема производимой продукции должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

При указании объема производства продукции по годам реализации проекта в ячейке таблицы ставится прочерк, если проект в соответствующем году не выполняется.

**Приложение № 1 «План-график выполнения комплексного научно-технического проекта»**

* 1. Приложение к паспорту проекта «План-график выполнения комплексного научно-технического проекта» оформляется в виде таблицы, в которой последовательно, отдельно по каждому мероприятию проекта, указываются:
		1. Направление (группа) работ, выполняемых в рамках мероприятия.
		2. Детализация направления (группы) работ по видам работ.

*Пример:*

*Направление работ: селекция новых сортов картофеля.*

*Содержание работ:*

* *отбор коллекционных образцов для проведения селекции;*
* *проведение гибридизации и получение гибридов картофеля в питомнике;*
* *отбор перспективных гибридов;*
* *проведение испытаний новых сортов картофеля.*
	+ 1. Исполнитель работ.
		2. Срок (календарный год) выполнения работ.

Если начальный и конечный сроки выполнения работы в рамках комплексного научно-технического проекта приходятся на разные календарные годы, соответствующий вид работ выделяется в плане-графике отдельно по каждому календарному году.

* + 1. Результаты работ (определяются с учетом содержания работ).
		2. Стоимость работ по каждому виду работ (в тысячах рублей, с округлением до одного знака после запятой).
		3. Источник финансирования работ (при бюджетном финансировании – наименование бюджета и наименование финансового инструмента; при внебюджетном финансировании – указание на внебюджетное финансирование работ и наименование организации, предоставляющей денежные средства для финансирования работ).

*Пример:*

*Федеральный бюджет, грант на выполнение комплексного научно-технического проекта*

*или*

*Федеральный бюджет, субсидия подведомственному учреждению на выполнение государственного задания,*

*или*

*Внебюджетные средства, ООО «Русское поле».*

**Приложение № 2 «Финансовый план комплексного научно-технического проекта»**

* 1. Приложение к паспорту проекта «Финансовый план комплексного научно-технического проекта» оформляется в виде таблицы, в которой последовательно указывается источник финансирования:

для средств федерального бюджета – с распределением по финансовым инструментам (субсидия подведомственному учреждению на выполнение государственного задания, грант на выполнение комплексного научно-технического проекта, а также субсидия, грант или иной вид расходов федерального бюджета на разработку образовательных программ для системы высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим тематике подпрограммы);

для средств бюджета субъекта Российской Федерации – с указанием финансовых инструментов поддержки проекта;

 для внебюджетных средств – с распределением на средства, предоставляемые заказчиком проекта, и средства, предоставляемые участниками проекта),

и объем финансирования (в тысячах рублей, с округлением до одного знака после запятой).

Сведения об объеме финансирования комплексного научно-технического проекта (в том числе, с распределением по источникам финансирования), указанные Финансовом плане комплексного научно-технического проекта, должны соответствовать сведениям, указанным в заявке на участие в отборе комплексных научно-технических проектов и пункте 1.4, подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 паспорта проекта.

**Приложение № 3 «Целевые индикаторы и показатели результативности выполнения комплексного научно-технического проекта»**

* 1. Приложение к паспорту проекта «Целевые индикаторы и показатели результативности выполнения комплексного научно-технического проекта» оформляется в виде таблицы, в которой последовательно, отдельно по каждому мероприятию проекта, указываются:
		1. Направление (группа) работ, выполняемых в рамках мероприятия.

Сведения о направлениях работ, указанные в данном приложении, должны соответствовать сведениям, указанным в Плане-графике выполнения комплексного научно-технического проекта.

* + 1. Наименование показателей результативности выполнения комплексного научно-технического проекта и единицы их измерения, которые определяются в соответствии с подпрограммой.
		2. Планируемые значения показателей результативности выполнения комплексного научно-технического проекта в каждом году реализации проекта.

Если в извещении о проведении отбора проектов установлены минимально допустимые значения показателей результативности выполнения комплексного научно-технического проекта, в данном приложении к паспорту проекта указываются планируемые значения показателей результативности выполнения комплексного научно-технического проекта, которые должны быть равными установленным в извещении минимально допустимым значениям показателей или превышать их.

При расчете планируемых значений показателей результативности выполнения комплексного научно-технического проекта также рекомендуется руководствоваться прилагаемой к подпрограмме методикой расчета целевых индикаторов и показателей (отдельные показатели подлежат расчету и указанию нарастающим итогом).

При указании планируемых значений показателей результативности выполнения комплексного научно-технического проекта по годам реализации проекта в ячейке таблицы ставится прочерк, если проект в соответствующем году не выполняется.

* 1. Паспорт проекта и приложения к нему подписываются уполномоченными представителями организаций, являющихся заказчиком и участниками комплексного научно-технического проекта и скрепляются оттиском печати организации.

# ПОДГОТОВКА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ КОМПЛЕКСНОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

* 1. Технико-экономическое обоснование комплексного научно-технического проекта (далее – ТЭО) готовится в соответствии с формой, содержащейся в приложении № 3 к Порядку отбора проектов.
	2. В строке «Название комплексного научно-технического проекта» указывается название проекта, предлагаемого для участия в подпрограмме.

При отсутствии у комплексного научно-технического проекта названия в строке указывается «Названия не имеет».

* 1. ТЭО состоит из семи разделов:
* раздел 1 «Заказчик и участники комплексного научно-технического проекта»;
* раздел 2 «Научно-техническое описание и обоснование проекта»;
* раздел 3 «Рыночный потенциал комплексного научно-технического проекта»;
* раздел 4 «Экономическое обоснование реализуемости комплексного научно-технического проекта»;
* раздел 5 «Материально-техническая база комплексного научно-технического проекта»;
* раздел 6 «Влияние комплексного научно-технического проекта на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации»;
* раздел 7 «Другие результаты комплексного научно-технического проекта».

Каждый раздел ТЭО состоит из пунктов, детализирующих подлежащие указанию в документе сведения.

* 1. В пункте 1.1 делается запись «Заказчик комплексного научно-технического проекта» и указывается полное наименование организации – заказчика комплексного научно-технического проекта в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму.
	2. В подпункте 1.1.1 указываются сведения о выполнении заказчиком комплексного научно-технического проекта (участии в совместном выполнении) инвестиционных проектов за пять лет, предшествующих году проведения отбора комплексных научно-технических проектов (с указанием сроков реализации каждого инвестиционного проекта, объемов финансирования проекта и полученных результатов).

При участии в совместном выполнении инвестиционного проекта также указывается роль (компетенция) заказчика комплексного научно-технического проекта в выполнении инвестиционного проекта.

Предусмотренные подпунктом сведения могут быть оформлены в виде таблицы.

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование инвестиционного проекта* | *Срок выполнения проекта* | *Объем финансирования проекта* | *Участники проекта* | *Роль (наименование организации) в выполнении проекта* | *Результаты проекта* |
|  |  |  |  |  |  |  |

При большом количестве инвестиционных проектов, выполненных за пять лет, предшествующих году проведения отбора комплексных научно-технических проектов, рекомендуется представить сведения о десяти наиболее значимых (масштабных) инвестиционных проектах (преимущественно по направлению подпрограммы).

* 1. В подпункте 1.1.2 указываются сведения о выручке организации – заказчике комплексного научно-технического проекта за три года, предшествующих году проведения отбора комплексных научно-технических проектов.

Сведения о выручке организации указываются на основании отчетов о финансовых результатах в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (строка «Выручка» согласно форме отчета о финансовых результатах по ОКУД 0710002, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н).

Копии отчетов о финансовых результатах в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за три года, предшествующих году проведения отбора комплексных научно-технических проектов, с отметкой налогового органа о приеме документов подлежат представлению в составе заявки на участие в отборе комплексных научно-технических проектов (согласно подпункту «и» пункта 7 Порядка отбора проектов).

* 1. В подпункте 1.1.3 указываются сведения о доле в бюджете организации – заказчике комплексного научно-технического проекта, выделяемой на инновации за три года, предшествующих году проведения отбора комплексных научно-технических проектов.

Доля указывается в процентах и определяется соотношением затрат организации на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в общем объеме расходов организации.

* 1. В пункте 1.2 делается запись «Участник комплексного научно-технического проекта» и указывается полное наименование организации – участника комплексного научно-технического проекта в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму.
	2. В подпункте 1.2.1 указываются общие сведения об участнике комплексного научно-технического проекта, включая дату (год) государственной регистрации создания организации, место ее нахождения, штатную численность, основные направления деятельности организации, членство в союзах и ассоциациях.

# ПОДГОТОВКА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ОТБОРА КОМПЛЕКСНЫХ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

* 1. Анкета участника отбора комплексных научно-технических проектов (в отборе комплексных научно-технических проектов могут принимать участие заказчики таких проектов) готовится в соответствии с формой, содержащейся в приложении № 4 к Порядку отбора проектов.
	2. Анкета состоит из четырех разделов:
* раздел «Общие сведения»;
* раздел «Классификаторы организации»;
* раздел «Штатная численность организации»;
* раздел «Прочие сведения».
	1. Раздел «Общие сведения» оформляется в виде таблицы, в правом столбце которой последовательно указывается:
		1. Полное наименование организации – заказчика комплексного научно-технического проекта в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму.

*Пример:*

*Общество с ограниченной ответственностью «Русское поле».*

* + 1. Сокращенное наименование организации – заказчика комплексного научно-технического проекта в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму.

*Пример:*

*ООО «Русское поле».*

* + 1. Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН), который представляет собой тринадцатиразрядный цифровой код и указан в документах, выданных организации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (уполномоченным территориальным органом Федеральной налоговой службы), в том числе:

в Свидетельстве о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (по форме № 57001, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 439);

в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица (по форме № 51003, утвержденной приказом ФНС России от 13 ноября 2012 года № ММВ-7-6/843@);

в Свидетельстве о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (по форме № 57002, утвержденной приказом ФНС России от 9 июня 2014 года № ММВ-7-14/316@);

в Листе записи Единого государственного реестра юридических лиц (по форме № 50007, утвержденной приказом от 12 сентября 2016 года № ММВ-7-14/481@).

Сведения об основном государственном номере организации можно также получить на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (<https://egrul.nalog.ru>).

* + 1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), который представляет собой десятиразрядный цифровой код и указан в Свидетельстве о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (по форме № 1-1-Учет, утвержденной приказом ФНС России от 11 августа 2011 года № ЯК-7-6/488@).

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика, который присвоен организации, можно также получить на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (https://egrul.nalog.ru).

* + 1. Код причины постановки на учет (КПП), который представляет собой 9-значный код и указан в Свидетельстве о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (по форме № 1-1-учет, утвержденной приказом ФНС России от 11 августа 2011 года № ЯК-7-6/488@).

Сведения о коде причины постановки на учет, который присвоен организации, можно также получить на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (<https://egrul.nalog.ru>).

* + 1. Полное наименование и адрес в пределах места нахождения (в скобках) федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится организация.

*Пример:*

*Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Москва, Орликов переулок, дом 1/11).*

Если организация не находится в ведении федерального органа исполнительной власти, в строке указывается *«Ведомственная принадлежность отсутствует».*

* + 1. Адрес организации в пределах места нахождения в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.
		2. В строке «Наличие государственной и частной собственности» указывается принадлежность по каждому из предусмотренных в форме документа вариантов.

*Пример:*

*Государственная собственность – нет;*

*Частная собственность – да.*

* + 1. При нахождении организации в государственной собственности в строке указывается собственник (Российская Федерация или субъект Российской Федерации) и принадлежащая ему доля.

*Пример:*

*Российская Федерация – 100 процентов.*

* + 1. В строке «Наличие иностранной собственности», указывающей принадлежность (участие в организации) иностранных граждан и организаций, выбирается один из двух предусмотренных в форме документа вариантов.
		2. При нахождении организации в собственности иностранных граждан и юридических лиц в строке указывается категория собственника (физическое или юридическое лицо), страна его нахождения (в скобках) и доля участия в организации.

*Пример:*

*Физическое лицо (Казахстан), 10 процентов.*

* + 1. Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена актуальная информация на русском языке об организации, направлениях ее деятельности.
	1. Раздел «Классификаторы организации» оформляется в виде таблицы, в правом столбце которой последовательно указываются:
		1. Код организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 октября 2012 года № 505-ст), который представляет собой пятиразрядный цифровой код.

Сведения о коде организации в соответствии с ОКОПФ можно также уточнить с помощью электронного сервиса Росстата «Система сбора отчетности» (<https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>), указав в поисковой строке один из требуемых реквизитов организации – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

* + 1. Код организации в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС) (утвержден постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 марта 1999 года № 97), который представляет собой двухразрядный цифровой код.

Сведения о коде организации в соответствии с ОКФС можно также уточнить с помощью электронного сервиса Росстата «Система сбора отчетности» (https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes), указав в поисковой строке один из требуемых реквизитов организации – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

* + 1. Коды видов экономической деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст), которые представляют собой четырех – шестиразрядные цифровые коды.
		2. Код организации в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления (ОКОГУ) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 апреля 2011 года № 60-ст), который представляет собой семиразрядный цифровой код.

Сведения о коде организации в соответствии с ОКОГУ можно также уточнить с помощью электронного сервиса Росстата «Система сбора отчетности» (https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes), указав в поисковой строке один из требуемых реквизитов организации – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

* + 1. Код организации в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) (положение о классификаторе утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 марта 2017 года № 211), который представляет собой восьмиразрядный цифровой код.
		2. Код организации в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 июня 2013 года № 159-ст).

Сведения о коде организации в соответствии с ОКТМО можно также уточнить с помощью электронного сервиса Росстата «Система сбора отчетности» (https://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes), указав в поисковой строке один из требуемых реквизитов организации – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

* 1. Раздел «Штатная численность организации» оформляется в виде таблицы, в правом столбце которой последовательно указываются сведения о соответствующей категории работников организации, с которыми заключены трудовые договоры (штатный персонал организации).

В расчет не принимается количество работников организации соответствующей категории, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

* 1. Раздел «Прочие сведения» оформляется в виде таблицы, в правом столбце которой последовательно указываются:
		1. Основные направления фактической деятельности организации, среди которых рекомендуется выделить направления деятельности организации в области агропромышленного комплекса по соответствующему направлению подпрограммы.
		2. При указании статуса организации (сельскохозяйственный товаропроизводитель) в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» выбирается один из двух предусмотренных в форме документа вариантов.
		3. Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляет организация как сельскохозяйственный товаропроизводитель, формируется с учетом перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

При указании наименования сельскохозяйственной продукции рекомендуется указывать ее код (в скобках) в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст).

*Пример:*

*Семена картофеля (01.13.51.130).*

* + 1. При указании наличия у организации объектов инновационной инфраструктуры сельскохозяйственной направленности выбирается один из двух предусмотренных в форме документа вариантов.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» под инновационной инфраструктурой понимается совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

Рекомендуется также учитывать положения абзаца десятого раздела III Программы, в соответствии с которым под объектами инфраструктуры агропромышленного комплекса понимаются научно-производственные партнерства, отраслевые лаборатории, образовательные организации, учебно-опытные хозяйства, малые инновационные предприятия, селек4ционно-семеноводческие и селекционно-генетические центры и другие организации, созданные в целях доработки и передачи результатов исследований и разработок, правовой охраны и управления правами на такие результаты для опытного производства.

* + 1. Для указания осуществления организацией продуктовых и/или технологических инноваций в области сельского хозяйства выбирается один из двух предусмотренных в форме документа вариантов.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» под инновациями понимается введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

* + 1. Для указания наличия в структуре организации научных подразделений выбирается один из двух предусмотренных в форме документа вариантов.
	1. Анкета подписывается уполномоченным представителем организации – заказчика комплексного научно-технического проекта и скрепляется оттиском печати организации.

# ПОДГОТОВКА АНКЕТЫ НАУЧНОЙ/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

* 1. Анкета научной/образовательной организации – участника комплексного научно-технического проекта готовится в соответствии с формой, содержащейся в приложении № 5 к Порядку отбора проектов.
	2. Если в реализации комплексного научно-технического проекта принимает участие несколько научных и/или образовательных организаций, анкета оформляется на каждого участника такого проекта.
	3. Анкета состоит из четырех разделов:
* раздел «Наименование организации и общие сведения»;
* раздел «Штатная численность организации»;
* раздел «Направления научных исследований, проводимых организацией в области сельскохозяйственных наук по направлению подпрограммы»;
* раздел «Направления подготовки высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области сельского хозяйства по направлению подпрограммы, по которым организация осуществляет образовательную деятельность».
	1. Раздел «Наименование организации и общие сведения» оформляется в виде таблицы, в правом столбце которой последовательно указывается:
		1. Полное наименование научной или образовательной организации в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму (а также тип образовательной организации).

*Пример:*

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».*

* + 1. Сокращенное наименование научной или образовательной организации в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму (а также тип образовательной организации).

*Пример:*

*ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.*

* + 1. Основной государственный регистрационный номер научной или образовательной организации (ОГРН), который представляет собой тринадцатиразрядный цифровой код и указан в документах, выданных научной или образовательной организации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (уполномоченным территориальным органом Федеральной налоговой службы), в том числе:

в Свидетельстве о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (по форме № 57001, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 439);

в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица (по форме № 51003, утвержденной приказом ФНС России от 13 ноября 2012 года № ММВ-7-6/843@);

в Свидетельстве о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (по форме № 57002, утвержденной приказом ФНС России от 9 июня 2014 года № ММВ-7-14/316@);

в Листе записи Единого государственного реестра юридических лиц (по форме № 50007, утвержденной приказом от 12 сентября 2016 года № ММВ-7-14/481@).

Сведения об основном государственном номере организации можно также получить на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (<https://egrul.nalog.ru>).

* + 1. При указании статуса организации выбирается один из двух предусмотренных в форме документа вариантов (научная организация или образовательная организация высшего образования).
		2. Полное наименование и адрес в пределах места нахождения (в скобках) федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится научная или образовательная организация.

*Пример:*

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Москва, улица Тверская, дом 11).*

* + 1. Адрес научной или образовательной организации в пределах места нахождения в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.
		2. Официальный сайт научной или образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена актуальная информация на русском языке об организации, направлениях ее деятельности.
	1. Раздел «Штатная численность организации» оформляется в виде таблицы, в правом столбце которой последовательно указываются сведения о соответствующей категории работников научной или образовательной организации, с которыми заключены трудовые договоры (штатный персонал организации).

В расчет не принимается количество работников научной или образовательной организации соответствующей категории, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

* 1. При оформлении раздела «Направления научных исследований, проводимых организацией в области сельскохозяйственных наук по направлению подпрограммы» рекомендуется указывать направления научных исследований за пять лет, предшествующих году проведения отбора комплексных научно-технических проектов.

Если у научной или образовательной организации отсутствует опыт проведения научных исследований в области сельскохозяйственных наук по направлению подпрограммы, в разделе указывается *«Научные исследования по направлению подпрограммы организацией не проводились»*.

* 1. При оформлении раздела «Направления подготовки высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области сельского хозяйства по направлению подпрограммы, по которым организация осуществляет образовательную деятельность» рекомендуется указывать направления подготовки высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, по которым организация осуществляла образовательную деятельность за пять лет, предшествующих году проведения отбора комплексных научно-технических проектов.

Если организация не осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области сельского хозяйства по направлению подпрограммы, в разделе указывается *«Образовательная деятельность по направлениям подготовки высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области сельского хозяйства по направлению подпрограммы не осуществлялась»*.

* 1. Анкета подписывается уполномоченным представителем научной или образовательной организации и скрепляется оттиском печати организации.

# ПОДГОТОВКА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

* 1. Опись документов готовится в соответствии с формой, содержащейся в приложении № 6 к Порядку отбора проектов.
	2. В строке «Наименование заказчика комплексного научно-технического проекта» указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, включая указание на организационно-правовую форму.
	3. Опись оформляется в виде таблицы, в которой указывается наименование каждого документа в составе заявки на участие в отборе комплексных научно-технических проектов, а также количество страниц в соответствующем документе.

Дополнительно в столбце «Количество страниц» таблицы для каждого документа рекомендуется указывать номера страниц, присвоенные при нумерации заявки (в соответствии с пунктом 11 Порядка отбора проектов), для определения расположения документа в составе заявки.

*Пример:*

*11 страниц (стр. 26 – 36).*

* 1. При включении участником отбора комплексных научно-технических проектов в состав заявки документов, подтверждающих свою деловую репутацию и репутацию участников проекта, наличие научного и других заделов для выполнения проекта, а также презентации проекта (пункт 8 Порядка отбора проектов), опись подлежит дополнению соответствующими пунктами.
	2. Опись подписывается уполномоченным представителем организации – участника отбора комплексных научно-технических проектов и скрепляется оттиском печати организации.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Заявка на участие в отборе комплексных научно-технических проектов и прилагаемые к ней документы (перечень необходимых документов определен в пункте 7 Порядка отбора проектов) формируются в единый том с расположением в порядке, указанном в описи документов.
	2. Все листы заявки должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации) и сшиты лентой или прочной нитью, концы которой связываются на оборотной стороне последнего листа.

На узле рекомендуется прикрепить бумажную наклейку с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя организации – заказчика комплексного научно-технического проекта и оттиском печати организации.

* 1. Заявка на участие в отборе комплексных научно-технических проектов и прилагаемые к ней документы, сформированные в единый том, вкладываются в конверт, который запечатывается способом, исключающим возможность его вскрытия и ознакомления с содержимым без разрушения целостности конверта.

На конверте делается надпись «Заявка на участие в отборе комплексных научно-технических проектов», указывается наименование организации, направившей заявку, и идентификационный код отбора комплексных научно-технических проектов (в соответствии с извещением о проведении отбора проектов).