



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

11 сентября 2015 г.

№ 1070

Москва

Об утверждении Порядка проведения публичного обсуждения проектов информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям

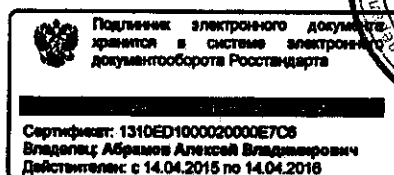
В соответствии с пунктом 22 Правил определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 1458 «О порядке определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения публичного обсуждения проектов информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии А.В.Кулешова.

Руководитель

А.В.Абрамов



УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «11» сентября 2015 г. № 1070

ПОРЯДОК
**проведения публичного обсуждения проектов информационно-
технических справочников по наилучшим доступным технологиям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения публичного обсуждения проектов информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям (далее – Порядок) определяет правила проведения публичного обсуждения проектов информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям (далее – проекты справочников).

1.2. Публичное обсуждение проектов справочников включает следующие этапы:

- а) организация публичного обсуждения проектов справочников;
- б) проведение публичного обсуждения проектов справочников;
- в) подведение итогов публичного обсуждения проектов справочников.

2. Организация публичного обсуждения проектов справочников

2.1. Организация публичного обсуждения проектов справочников осуществляется Бюро наилучших доступных технологий (далее – Бюро) в соответствии с подпунктом «д» пункта 6 Правил определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 1458 «О порядке определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям».

2.2. Руководитель секретариата технической рабочей группы (далее - рабочая группа) в срок, установленный Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт), представляет разработанный проект справочника в Бюро.

2.3. С целью информирования участников определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования справочников, органов государственной власти, физических

и юридических лиц (далее – заинтересованные стороны) о проведении публичного обсуждения проекта справочника Бюро готовит проект уведомления о проведении публичного обсуждения проекта справочника.

2.4. Уведомление о проведении публичного обсуждения проекта справочника (далее – уведомление) содержит:

наименование проекта справочника;

информацию о нормативном правовом акте, в соответствии с которым разрабатывается проект справочника;

наименование рабочей группы;

ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты руководителя секретариата рабочей группы;

дата начала проведения публичного обсуждения;

дата завершения проведения публичного обсуждения;

ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты ответственного сотрудника Росстандарта;

почтовый адрес и адрес электронной почты Бюро;

почтовый адрес и адрес электронной почты Росстандарта;

ссылка на электронный ресурс, где размещен проект справочника.

2.5. Проект справочника и проект уведомления о проведении публичного обсуждения на электронном носителе Бюро направляет в Росстандарт в срок в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 2178-р.

2.6. Росстандарт проверяет комплектность представленных документов и правильность заполнения уведомления в течение 5 рабочих дней с даты получения их от Бюро и размещает проект справочника в формате, не подлежащем редактированию, вместе с уведомлением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Проведение публичного обсуждения проектов справочников

3.1. Публичное обсуждение проектов справочников проводится на официальном сайте.

3.2. Срок проведения публичного обсуждения проектов справочников составляет 30 календарных дней с даты размещения уведомления и проекта справочника на официальном сайте.

3.3. Заинтересованные стороны вправе представить замечания и предложения по проекту справочника в течение срока проведения публичного обсуждения с указанием ФИО и контактных данных лица, подавшего замечания и предложения.

3.4. Замечания и предложения по проекту справочника подаются путем заполнения специальной формы на официальном сайте.

3.5. При невозможности использования ресурсов официального сайта заинтересованные стороны вправе направить замечания и предложения

по почтовым адресам Росстандарта и Бюро, указанным в уведомлении, в бумажном или электронном виде по форме, приведенной в Приложении 1.

3.6. Росстандарт и Бюро вправе не принимать замечания и предложения, поступившие с нарушением срока проведения публичного обсуждения проекта справочника или оформленные с нарушением требований, указанных в Приложении 1.

3.7. Систематизация замечаний и предложений, полученных по итогам публичного обсуждения на официальном сайте, осуществляется автоматически с применением информационных ресурсов Бюро. Механизм взаимодействия информационных ресурсов Бюро с официальным сайтом осуществляется посредством интеграции функционала, обеспечивающего публичное обсуждение проекта справочника.

4. Подведение итогов публичного обсуждения

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения публичного обсуждения проекта справочника Бюро систематизирует замечания и предложения, полученные по итогам публичного обсуждения через официальный сайт, и замечания и предложения, полученные от заинтересованных сторон в электронной и бумажной форме, и предоставляет их в Росстандарт.

4.2. Росстандарт организует составление сводки отзывов по итогам публичного обсуждения (далее – сводка отзывов), включающей систематизированные замечания и предложения, направленные Бюро, и замечания и предложения, полученные Росстандартом от заинтересованных сторон в бумажной и электронной форме, для дальнейшего направления в рабочую группу.

4.3. Сводка отзывов по проекту справочника формируется по форме и правилам, приведенным в Приложении 2.

4.4. Рабочая группа осуществляет анализ полученной от Росстандарта сводки отзывов с целью принятия решений по доработке проекта справочника.

4.5. Решения, принятые рабочей группой по результатам анализа сводки отзывов по проекту справочника, указываются в данной сводке отзывов руководителем секретариата рабочей группы.

4.6. Сводка отзывов хранится в материалах и информации, необходимых для разработки и актуализации справочника, именуемых «дело справочника», и может быть представлена для ознакомления заинтересованным сторонам по письменному запросу, направленному в адрес Росстандарта или Бюро.

Приложение 1к Порядку
проведения публичного обсуждения
проектов информационно-
технических справочников
по наилучшим доступным
технологиям

**Форма представления замечаний и предложений на проект
информационно-технического справочника по наилучшим доступным
технологиям**

(наименование организации, органа государственной власти или иного заинтересованного лица)

на проект информационно-технического справочника по наилучшим доступным
технологиям

(наименование проекта справочника)

Структурный элемент проекта справочника (или в целом по проекту справочника)	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция

Руководитель подразделения,
ответственного за подготовку
документа

(должность)

(личная подпись)

(инициалы,
фамилия)

Составитель документа

(должность)

(личная подпись)

(инициалы,
фамилия)

Замечания и предложения подаются в следующей последовательности:
в целом по проекту справочника;
по отдельным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам,
графическим материалам (в порядке изложения проекта справочника);
по приложениям в целом и по их структурным элементам (в порядке их
размещения).

Приложение 2 к Порядку
проведения публичного
обсуждения проектов
информационно-технических
справочников по наилучшим
доступным технологиям

**Форма сводки отзывов по итогам публичного обсуждения проекта
информационно-технического справочника по наилучшим доступным
технологиям и правила ее заполнения**

Сводка отзывов по итогам публичного обсуждения проекта информационно-технического справочника по наилучшим доступным технологиям			
(наименование проекта справочника)			
Структурный элемент проекта справочника (или в целом по проекту справочника)	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение	Заключение технической рабочей группы
Руководитель секретариата технической рабочей группы		_____	_____
		(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Составитель документа		_____	_____
		(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Сводку отзывов заполняют в следующей последовательности:

в целом по проекту справочника;

по отдельным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам (в порядке изложения проекта справочника);

по приложениям в целом и по их структурным элементам (в порядке их размещения).

Замечания и предложения, которые высказаны в отзывах различных организаций, но относятся к одному структурному элементу, приводят вместе, но в разных строках.

При первом упоминании в сводке отзывов замечаний и предложений организации, представившей замечания и предложения, указывают соответственно:

данные с официального сайта Росстандарта;

реквизиты сопроводительного документа (при поступлении
через почтовое отправление);
дату направления по электронной почте.