

Утверждаю

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АКТ на размотку бумаги

ФГБНУ «Росинформагротех»
р.п. Правдинский

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что принята бумага _____

_____ (наименование, формат бумаги)

Вес м² _____ от _____ (организация)

на разрезку ролевой бумаги на флат по заказу типографии № _____

количество рулонов _____, вес _____ кг,

на формат _____

Средний вес 1000 листов _____

Состояние бумаги _____
(указываются дефекты, подтвержденные претензионным актом, или ссылка на претензионный акт № _____)

Выход форматной листовой бумаги и отходов

№ п/п	Выход после резки	Единица измерения	Для книжно-журнальной и бланочной продукции	Листов	Кг
1	Форматной бумаги				
2	Подготовка рулонов к резке на листы	%	0,8		
3	Отходы в процессе заправки и резки на листы	%	0,8		
4	Отходы бумаги при сортировке, в том числе внутрирулонные дефекты бумаги различных способов печати	%	1,5		
5	Остатки на гильзах	%	0,3		
				Всего:	

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)