

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных  
учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых  
обязательств**

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- Директор;
- Заместитель директора.

Право второй подписи расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- Главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера.