

Приложение № 5 А
к Учетной политике
ФГБНУ «Росинформагротех»

График документооборота (КубНИИТиМ)

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экз-в	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	По мере поступления, но не позднее 1 числа следующего месяца	Бухгалтер по основным средствам	До 2 рабочих дней с момента получения	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	На бумажном носителе, 5 лет
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (0504207)	2 экз.	Заведующий материальным складом	Заведующий материальным складом	Не позднее 2 рабочих дней, с момента поступления нефинансового актива	Бухгалтер по основным средствам и материальным запасам	До 2 рабочих дней с момента получения	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	На бумажном носителе, 5 лет
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	В день принятия к учету основного средства	Бухгалтер по основным средствам	В день принятия к учету основного средства	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	На бумажном носителе, 5 лет
Инвентарная карточка группового учета основных средств (0504032)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	В день принятия к учету основного средства	Бухгалтер по основным средствам	В день принятия к учету основного средства	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (0504103)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	В день совершения факта хозяйственной жизни, но не позднее следующего дня	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Акт разукрупнения (частичной ликвидации) основного средства (Приложение № 2 к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	В день совершения факта хозяйственной жизни, но не позднее следующего дня	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет

Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства (Приложение № 1 к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	В день совершения факта хозяйственной жизни, но не позднее следующего дня	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (Приложение № 3 к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	В день совершения факта хозяйственной жизни, но не позднее следующего дня	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Акт о выводе основного средства из эксплуатации (Приложение №4 к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	В день совершения факта хозяйственной жизни, но не позднее следующего дня	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Протокол заседания действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение №5 к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	В день совершения факта хозяйственной жизни, но не позднее следующего дня	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Акт технического состояния основного средства (Приложение №6 к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	В день совершения факта хозяйственной жизни, но не позднее следующего дня	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Акт технического состояния основного средства первоначальной стоимостью до 10000 рублей (Приложение №7 к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	В день совершения факта хозяйственной жизни, но не позднее следующего дня	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет

Дефектная ведомость (акта осмотра объекта, подлежащего ремонту) (Приложение №8 к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов)	2 экз.	Комиссия по осмотру имущества, подлежащего ремонту	Председатель комиссии по осмотру имущества, подлежащего ремонту	В день совершения факта хозяйственной жизни, но не позднее следующего дня	Бухгалтер по основным средствам и материальным запасам	Не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (0504102)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления служебной записки о необходимости перемещения	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления служебной записки о необходимости перемещения	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Требование-накладная(0504204)	3 экз.	Заведующий материальным складом	Заведующий материальным складом	Ежедневно	Бухгалтер по основным средствам и материальным запасам	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (0504104)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Акт о списании транспортного средства (0504105)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143)	2 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (0504033)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	Составляется если есть выбытие основных средств	Бухгалтер по основным средствам	Составляется если есть выбытие основных средств	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Инвентарный список нефинансовых активов (0504034)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	Ежемесячно	Бухгалтер по основным средствам	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Оборотная ведомость по нефинансовым активам (0504035)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	Ежемесячно	Бухгалтер по основным средствам	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет
Инвентаризационная опись (сличительная)	2 экз.	Бухгалтер по основным	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения	Бухгалтер по основным	По мере проведения	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет

ведомость) по объектам нефинансовых активов (0504087)		средствам		инвентаризации.	средствам	инвентаризации.			
Доверенность (М-2)	1 экз.	Бухгалтер по материальным запасам	Заведующий складом материальных запасов	В момент получения запасов	Бухгалтер по материальным запасам	Установленные приказом сроки			
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (0504220)	1 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Начальник АХО	По мере приема ценностей	Бухгалтер материальным запасам	По мере приема ценностей	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость на выдачу материальных ценностей	2 экз.	Ответственные лица	Ответственные лица	По мере выдачи материальных ценностей	Бухгалтер по материальным запасам	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Путевой лист (0345001, 0345004, 0345005, 0345007, Ф. № 68)	1 экз.	Работник, назначенный приказом Директора	Работник, назначенный приказом Директора	Один раз в неделю	Бухгалтер по материальным запасам	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Учётный лист (ф. №411-АПК, ф. № 410-АПК)	1 экз.	Работник, назначенный приказом Директора	Работник, назначенный приказом Директора	2 раза в месяц: не позднее 18 числа каждого месяца и не позднее последнего дня отчетного месяца	Бухгалтер по начислению заработной платы	2 раза в месяц: не позднее 20 числа каждого месяца и не позднее последнего дня отчетного месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании материальных запасов (0504230)	1 экз.	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, на основании служебных записок МОЛ	Ежемесячно	Бухгалтер по материальным запасам	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (0504206)	2 экз.	Ответственные лица	Ответственные лица	По мере выдачи	Ответственные лица	По мере выдачи	Зав. матер. склада	Склад	
Карточка учета материальных ценностей (0504043)	1 экз.	Ответственное лицо, назначенное приказом директора	Ответственное лицо, назначенное приказом директора	По мере поступления МЗ на хранение	Бухгалтер по материальным запасам	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (0504071) № 7	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	Ежемесячно	Бухгалтер по основным средствам	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет

Извещение (ф.0504805)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее двух дней с момента совершения операции	Бухгалтер по основным средствам	Не позднее одного дня с момента получения	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Справка (0504833)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере необходимости	Бухгалтерия	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на кассовый расход (0531801)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере оплаты	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере оплаты	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на кассовый расход (сокращенная) (0531851)	2 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере оплаты	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере оплаты	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на получение наличных денег (0531802)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере получения наличных денег	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере получения наличных денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (0531844)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере перечисления наличных денег	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере перечисления наличных денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на возврат (0531803)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	При инкассации денег	Бухгалтер по кассовым операциям	При инкассации денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Платежное поручение (0401060)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Бухгалтер по кассовым операциям	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Выписка с лицевого счета	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	Одновременно с Заявкой на кассовый расход, и платежным поручением	Бухгалтер по кассовым операциям	Одновременно с Заявкой на кассовый расход, и платежным поручением	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения		Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежемесячно, не позднее 2 числа следующего месяца	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежемесячно, не позднее 2 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Объявление на взнос наличными (0402001)	2 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	При инкассации денег	Бухгалтер по кассовым операциям	При инкассации денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций с безналичными денежными средствами (0504071) № 2	1 экз.	Заместитель главного бухгалтера	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	2 экз.	Заместитель главного бухгалтера	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации.	Заместитель главного бухгалтера	По мере проведения инвентаризации.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

(0504082)									
Приходный кассовый ордер (0310001)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере проведенных операций в кассе	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере проведенных операций в кассе в этот же день	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере проведенных операций в кассе	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере проведенных операций в кассе в этот же день	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Отчет кассира	2 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере проведенных операций в кассе	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере проведенных операций в кассе в этот же день	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (031003)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежегодно	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (0504501)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере выписки	Бухгалтер по кассовым операциям	Не позднее дня выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Квитанция (0504510)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	По мере выписки	Бухгалтер по кассовым операциям	Не позднее дня выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Кассовая книга (0504514)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежегодно	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании бланков строгой отчетности (0504816)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер кассир, на основании служебной записки начальника отдела кадров	По мере выписки, не позднее следующего дня	Бухгалтер по кассовым операциям	Не позднее 3 дней с момента передачи служебной записки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Книга учета бланков строгой отчетности (0504045)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежегодно	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по счету «Касса» (0504071) №1	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежемесячно	Бухгалтер по кассовым операциям	Не позднее 5 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись наличных денежных средств (0504088)	2 экз.	Заместитель главного бухгалтера	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации.	Заместитель главного бухгалтера	По мере проведения инвентаризации.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная	2 экз.	Заместитель	Инвентаризацион	По мере	Заместитель	По мере	Главный	Бухгалтерия	

опись (сличительная) ведомость бланков строгой отчетности и денежных документов (0504086)		главного бухгалтера	ная комиссия	проведения инвентаризации.	главного бухгалтера	проведения инвентаризации.	бухгалтер		
Авансовый отчет (0504505)	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Подотчетное лицо	Не позднее 3 дня после окончания срока	Бухгалтер по кассовым операциям	В день сдачи отчета	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (0504071) № 3	1 экз.	Бухгалтер по кассовым операциям	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтер по кассовым операциям	Ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Штатное расписание	1 экз.	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	По мере утверждения, не позднее 5 дней после утверждения	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее 2 дней после передачи	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	Постоянно
Приказ о приеме сотрудника на работу	1 экз.	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	Не позднее первого рабочего дня вновь принимаемого сотрудника	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее 3 рабочих дней с момента передачи заверенной копии приказа	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	
Приказ об увольнении сотрудника на работу	1 экз.	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	Не менее чем за пять рабочих дней до увольнения	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее 3 рабочих дней с момента передачи заверенной копии приказа	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	
Приказ о предоставлении отпуска сотруднику	1 экз.	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	Не менее, чем за 10 рабочих дней до отпуска	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее 3 рабочих дней с момента передачи заверенной копии приказа	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	
Приказ об установлении надбавок к должностному окладу, единовременных выплат, премий	1 экз.	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	Не позднее дня установления надбавок	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее 3 рабочих дней с момента передачи заверенной копии приказа	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	
Приказ на командировку Т-9	1 экз.	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	Не позднее 3 рабочих дней до начала командировки	Бухгалтер по начислению заработной платы, бухгалтер по кассовым операциям	Не позднее 3 рабочих дней до начала командировки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявление на выплату	1 экз.	Работник	Работник	День подачи	Начальник	Не позднее 2	Начальник	Отдел	

материальной помощи				заявления	отдела кадров	рабочих дней с подачи заявления	отдела кадров	кадров	
Расчетно- платежная ведомость (0504401)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расчетная ведомость (0504402)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Платежная ведомость (0504403)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Табель учета использованного рабочего времени и расчета заработной платы (0504421)	2 экз.	Отдел кадров	Работник ответственный за составление табеля сотрудников структурного подразделения	2 раза в месяц: не позднее 18 числа каждого месяца и не позднее последнего дня отчетного месяца	Бухгалтер по начислению заработной платы	2 раза в месяц: не позднее 20 числа каждого месяца и не позднее последнего дня отчетного месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (0504425)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее двух дней с момента начисления)	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее двух дней с момента начисления)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка-справка (0504417)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежегодно	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Постоянно
Реестр депонированных сумм (0504047)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (0504048)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендий (0504071) № 6	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтер по начислению заработной платы	Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Инвентаризационная опись (слич. ведомость) расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	2 экз.	Бухгалтер по реализации	Инвентаризацион ная комиссия	По мере проведения инвентаризации.	Бухгалтер по реализации	По мере проведения инвентаризации.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, полученные от поставщиков и подрядчиков	1 экз.	Уполномоченные лица (инициаторы закупок)	Уполномоченные лица (инициаторы закупок)	Не позднее 5 дней от даты указанной в документе, коммунальные платежи не позднее 20 дней	Бухгалтерия	Не позднее 1 дня с даты подписания руководителем	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (0504071) № 4	1 экз.	Заместитель главного бухгалтера	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно, не позднее 20 числа следующего месяца	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно, не позднее 20 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (0504071) № 5	1 экз.	Бухгалтер по реализации	Бухгалтер по реализации	Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтер по реализации	Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
План финансово- хозяйственной деятельности	1 экз.	Экономист	Экономист	По факту утверждения Плана ФХД (изменений)	Экономист	Не позднее 1 дня после утверждения директором	Экономист	Бухгалтерия	
Журнал по прочим операциям (0504071) № 8	1 экз.	Заместитель главного бухгалтера	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал регистрации обязательств (0504064)	1 экз.	Заместитель главного бухгалтера	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приказ ИНВ-22	1 экз.	Директор	Директор	По мере необходимости	-	- По мере необходимости	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал ИНВ-23	1 экз.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По мере необходимости	-	- По мере необходимости	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (0504092)	2 экз.	Бухгалтерия	Инвентаризацион ная комиссия	По мере проведения инвентаризации.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о результатах инвентаризации (0504835)	2 экз.	Инвентаризационн ая. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Оборотная ведомость (0504036)	1 экз.	Заместитель главного	Заместитель главного	Ежеквартально	Заместитель главного	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

		бухгалтера	бухгалтера		бухгалтера				
Карточка учета средств и расчетов (0504051)	1 экз.	Заместитель главного бухгалтера	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Заместитель главного бухгалтера	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Реестр сдачи документов (0504053)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Главная книга (0504072)	1 экз.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Извещение о проведении электронного аукциона для закупки	1 экз.	Контрактный управляющий	Контрактный управляющий	По мере поступления, не позднее двух дней с момента подписания	Заместитель главного бухгалтера	Не позднее одного дня с момента получения	Контрактный управляющий	Бухгалтерия	
Контракт, договор	1 экз.	Контрактный управляющий	Контрактный управляющий	По мере поступления, не позднее двух дней с момента подписания	Заместитель главного бухгалтера	Не позднее одного дня с момента получения	Контрактный управляющий	Бухгалтерия	
Книга покупок (По Постановлению № 1137 в ред. Пост. № 981)	1 экз.	Бухгалтер по реализации	Бухгалтер по реализации	Листы формируются 20 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по реализации	20 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	На бумажном носителе 5 лет
Книга продаж (По Постановлению № 1137 в ред. Пост. № 981)	1 экз.	Бухгалтер по реализации	Бухгалтер по реализации	Листы формируются 20 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по реализации	20 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	На бумажном носителе 5 лет
Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур	1 экз.	Бухгалтер по реализации	Бухгалтер по реализации	Журнал формируется 20 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по реализации	20 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	На бумажном носителе 5 лет
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (ф.4-ФСС)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	За 3 рабочих дня до сдачи отчетности в ФСС	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее трех рабочих дней, до установленного законодательством срока сдачи	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расчет по страховым взносам (ф.115111)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	За 3 рабочих дня до сдачи отчетности в налоговую	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее трех рабочих дней, до установленного законодательством срока сдачи.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расчет сумм налога на доходы физических лиц,		Бухгалтер по	Бухгалтер по начислению	За 3 рабочих дня до сдачи отчетности в	Бухгалтер по начислению	Не позднее 1 марта, года следующего за	Главный	Бухгалтерия	

исчисленных и удержанных налоговым агентом, Форма 6-НДФЛ	1 экз.	начислению заработной платы	заработной платы	налоговую инспекцию	заработной платы	отчетным	бухгалтер		
Сведения о доходах физического лица (Ф.2-НДФЛ)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	За 3 рабочих дня до сдачи отчетности в налоговую инспекцию	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее 1 марта, года следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, АДВ-6-2 АДВ-6-3	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	В ПФР, по мере необходимости	Бухгалтер по начислению заработной платы	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о застрахованных лицах (ф. СЗВ-М)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	В ПФР, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтерия	
Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (ф. СЗВ-СТАЖ)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	В ПФР, не позднее 1 марта, года следующего за отчетным	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее 1 марта, года следующего за отчетным	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтерия	
СЗВ-ТД	1 экз.	Отдел кадров	Начальник отдела кадров	В ПФР, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела кадров	Не позднее трех рабочих дней, до установленного законодательством срока сдачи	Начальник отдела кадров	Отдел кадров	
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	1 экз.	Бухгалтер по реализации	Бухгалтер по реализации	За 3 рабочих дня до сдачи отчетности в налоговую инспекцию	Бухгалтер по реализации	Не позднее трех рабочих дней, до установленного законодательством срока сдачи	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Налоговая декларация по налогу на прибыль	1 экз.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	За 3 рабочих дня до сдачи отчетности в налоговую инспекцию	Главный бухгалтер	Не позднее трех рабочих дней, до установленного законодательством срока сдачи	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Регистры налогового учета		Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Налоговая декларация по налогу на имущество	1 экз.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	За 3 рабочих дня до сдачи отчетности в налоговую инспекцию	Главный бухгалтер	Не позднее трех рабочих дней, до установленного законодательством срока сдачи	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Сводный финансовый отчет, в установленном законодательством порядке (формы, установленные приказом Минфина 33н)	1 экз.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Не позднее сроков, установленных приказом Учредителя. Для главных бухгалтеров филиалов, не позднее сроков, установленных Директором Учреждения.	Главный бухгалтер	Не позднее сроков, установленных приказом Учредителя. Для главных бухгалтеров филиалов, не позднее сроков, установленных Директором Учреждения.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Квартальная и годовая финансовая отчетность филиалов	1 экз.	Главный бухгалтер филиала	Главный бухгалтер филиала	В срок установленный Приказом директора Учреждения	Главный бухгалтер филиала	В срок установленный Приказом директора Учреждения	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (П-1)	1 экз.	Экономист	Экономист	За два рабочих дня до сдачи отчетности	Экономист	4 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)	1 экз.	Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Бухгалтер по начислению заработной платы	15 числа, месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о численности и оплате труда работников организации, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала (ЗП-наука)		Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Бухгалтер по начислению заработной платы	10 числа, месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о выполнении научных исследований и разработок 2-наука (краткая)		Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Бухгалтер по начислению заработной платы	10 числа, месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о выполнении научных исследований и разработок (2-наука)		Бухгалтер по начислению заработной платы	Бухгалтер по начислению заработной платы	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Бухгалтер по начислению заработной платы	Не позднее 2 апреля, следующего за отчетным года	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о разработке и использовании передовых производственных		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Экономист	12 января, следующего за отчетным года	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

технологий (1-технология)									
Сведения о использовании топливно-энергетических ресурсов (4-ТЭР)		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Экономист	16 февраля, следующего за отчетным года	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования (1-ТР автотранспорт)		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Экономист	25 января, следующего за отчетным года	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий, вычислительной техники (3-информ)		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Экономист	25 марта, следующего за отчетным года	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения об инновационной деятельности организации (4-инновация)		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Экономист	2 апреля, следующего за отчетным года	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (Ф-11 (краткая))		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Экономист	1 апреля, следующего за отчетным года	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения об инвестиционной деятельности П-2 (инвест)		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дней до сдачи отчетности	Экономист	1 апреля, следующего за отчетным года	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции П-1 (с/х)		Экономист	Экономист	За два рабочих дня до сдачи отчетности	Экономист	3 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения об инвестициях в нефинансовые активы П-2		Экономист	Экономист	За два рабочих дня до сдачи отчетности	Экономист	Квартальная, не позднее 20 числа, после отчетного периода	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о реализации зерновых культур 21-с/х		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дня до сдачи отчетности	Экономист	15 января, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Сведения о внесении удобрений 9-с/х		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дня до сдачи отчетности	Экономист	12 января, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур 29-с/х		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дня до сдачи отчетности	Экономист	Годовая, 2 ноября (21 ноября)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о об итогах сева под урожай 4-с/х		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дня до сдачи отчетности	Экономист	11 июня следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей 10-мех. (краткая)		Экономист	Экономист	За 5 рабочих дня до сдачи отчетности	Экономист	20 января, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды 4-ОС		Бухгалтерия	Бухгалтерия	За два рабочих дня до сдачи отчетности	Бухгалтерия	25 января, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях 7-травматизм		Специалист по охране труда	Специалист по охране труда	За два рабочих дня до сдачи отчетности	Специалист по охране труда	21 января, следующего за отчетным	Специалист по охране труда		
Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда 1-Т (условия труда)		Специалист по охране труда	Специалист по охране труда	За два рабочих дня до сдачи отчетности	Специалист по охране труда	21 января, следующего за отчетным	Специалист по охране труда		

* Сроки хранения, утверждаемые данным Графиком не должны быть меньше установленных Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, а также не менее пяти лет. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с соблюдением, обеспечения безопасных условий хранения с обеспечением выполнения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" несет директор Учреждения.