

ВАКАНСИЯ ID VAC_117902

статус: ПРИЕМ ЗАЯВОК

начало приема заявок: 06.12.2023 14:50

окончание приема заявок: 27.12.2023 14:50

дата проведения конкурса: 28.12.2023 10:15

| | |
|------------------------|--|
| ОРГАНИЗАЦИЯ: | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса" |
| ДОЛЖНОСТЬ: | Ведущий научный сотрудник, заведующий отделом информационно-аналитического обеспечения экономического развития АПК |
| ОТРАСЛЬ НАУКИ: | Прочие сельскохозяйственные науки |
| ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: | ИНОЕ Научное информационно-аналитическое обеспечение экономического развития АПК, разработка, оценка рисков реализации программ, подпрограмм, комплексных научно-технических проектов |
| ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ: | Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами Общего руководства отделом, организация выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных для отдела в государственном задании, тематическом плане учреждения и другими договорами, определение перспектив развития по вопросам экономики и организации АПК; выбор методов и средств проведения исследований и разработок, путей решения поставленных перед отделом научных и технических задач. Разработка проектов перспективных и годовых планов работы отдела и представление их руководству учреждения. Руководство разработкой технических заданий, рабочих программ, программ и методик. Проведение анализа, систематизации и обобщение информации с целью подготовки научных и аналитических материалов, научных, аналитических обзоров, научных изданий по профилю научной деятельности, в т.ч. осуществляемых сотрудниками отдела. Реализация научного руководства проведения исследований по важнейшим научным проблемам повышения эффективности деятельности сектора АПК, в том числе по научно-техническим программам, непосредственное участие в их проведении. Организация профессионального и межпрофессионального взаимодействия коллективов исполнителей в процессе реализации научных (научно-технических) программ по профилю научной деятельности с профильными подразделениями и различными внешними организациями, а также подразделениями Минсельхоза России и Минобрнауки России. Обобщение получаемых результатов, проведение научно-исследовательской экспертизы законченных исследований и разработок сотрудниками отдела, составление научных отчетов, докладов о проводимой работе. Обеспечение научного руководства практической реализации этих результатов. Участие в работе научных конференций, семинаров, выставок, в т.ч. сотрудниками отдела. Публикация статей в научных журналах, в том числе входящих в базу данных РИНЦ, Scopus, Web of Science. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, систематическое повышение квалификации в т.ч. контроль за выполнением данных положений сотрудниками отдела. Выполнение поручения руководства и распределение их между сотрудниками отдела, соблюдение законодательных актов Российской Федерации, нормативных документов Минсельхоза России, Минобрнауки России, и других документов, определяющих основные направления научно-информационного обеспечения инновационного развития в сфере сельского хозяйства. Соблюдение требований ГОСТа, определяющего требования к оформлению отчетной документации, организационных и распорядительных документов учреждения. |
| ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: | Формировать программу проведения исследования Научное информационно-аналитическое обеспечение экономического развития АПК, разработка, оценка риска реализации программ, подпрограмм, комплексных научно-технических проектов |
| РЕГИОН: | Московская область |
| НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: | рабочий посёлок Правдинский Московская область |

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

| | |
|--|----------------|
| ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ: | Нет |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | публикации |
| ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | лицензирование |
| УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ: | кандидат наук |
| ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: | |
| ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ: | |

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 15 460 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 11 876 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Светлана Владимировна Семочкина

E-MAIL: otdelkadrov-17@mail.ru

ТЕЛЕФОН: +74955949905

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

ПОДАННЫЕ ЗАЯВКИ

Если заявок несколько: отклоните заявки не соответствующие условиям конкурса **x**, выберите Претендента **2**, выберите Победителя **1**. Претендент станет победителем, если изначально выбранный Победитель отклонит предложение о работе.

№ П/П

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

СТАТУС

ДЕЙСТВИЯ